

# COMUNE DI OTTOBIANO PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **44**

in data: **28.09.2020**

□ Soggetta invio capigruppo

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE** **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DEFINIZIONE PROGETTI FINALIZZATI E PRESA D'ATTO DEL FONDO PRODUTTIVITÀ PER L'ANNO 2020**

L'anno **duemilaventi** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **17:50** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Assente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Mariano Cingolani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **TRONCONI Daniela** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che, come per gli anni precedenti, occorre procedere, in ossequio al vigente nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali, alla determinazione dei Progetti Finalizzati per l'anno 2020, nonché alla presa d'atto del Fondo di Produttività 2020, per poi portare il tutto all'esame della Delegazione Trattante;

VISTO ora il Fondo di Produttività e Salario Accessorio per l'anno 2020, definito dal Responsabile del servizio amministrativo con propria determinazione n. 51 del 01.07.2020, ammontante a **complessivi € 19.359,40, di cui € 5.450,09** utilizzabile per la produttività, e ritenuto meritevole di approvazione;

DATO ATTO che vengono confermate tutte le indennità accessorie già in vigore per l'anno 2019, per i dipendenti cui spettano, nelle misure previste dal contratto;

RITENUTO altresì di attribuire, in quanto indispensabili anche per il corrente anno, i Progetti Finalizzati già in essere nell'anno 2019, per il dipendente avente diritto, **per un totale complessivo di € 3.500,00**, suddiviso nel modo seguente:

- **Cattaneo Pierangelo - Cat. B6 - Area Viabilità – Territorio: € 2.500,00** per manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero ed arredo urbano; **€ 1.000,00** per disponibilità per servizi non di competenza sul territorio e per criticità dovuta ad eventi meteorologici al di fuori del normale orario di lavoro;

CONSIDERATO di dover prevedere dei criteri di valutazione da fornire all'Organismo Indipendente di Valutazione, cui attenersi per redigere la propria relazione circa la realizzazione e la conseguente liquidazione dei progetti e precisamente:

- Progetto realizzato al 90% della sua totalità, da liquidarsi al 100%;
- Progetto realizzato tra il 70 ed il 90% della sua totalità, da liquidarsi al 75%;
- Progetto realizzato tra il 50 ed il 70% della sua totalità, da liquidarsi al 50%;
- Progetto realizzato sotto il 50% della sua totalità, non liquidabile, con intero valore economico da considerarsi economia di bilancio;

VISTO il bilancio finanziario in corso;

ACQUISITI i pareri di legge;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di approvare i Progetti Finalizzati e prendere atto del Fondo di Produttività e Salario Accessorio, per l'anno 2020, così come definito dal Responsabile del servizio amministrativo con propria determinazione n. 51 del 01.07.2020;

2. Di stabilire che i Progetti Finalizzati saranno liquidati a seguito della relazione dell'O.I.V., alla luce dei criteri di valutazione elencati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati;
3. Di demandare al Responsabile del Personale ogni adempimento connesso tutto quanto sopra;
4. Di portare il presente provvedimento all'esame della Delegazione Trattante in ossequio al vigente CCNL del comparto Regioni-Enti Locali.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 134, comma IV, D. Lgs. N. 267/2000.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Dott. Mariano  
Cingolani**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to TRONCONI Daniela**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Mariano Cingolani**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 30.09.2020 Al 15.10.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 30.09.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Mariano Cingolani**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (10.10.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 10.10.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Mariano Cingolani**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 30.09.2020

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Dott. Mariano Cingolani

---