

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **24**

in data: **08.06.2020**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno **duemilaventi** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Mariano Cingolani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- Deliberazione G.C. n. 18 del 06.04.2017, in merito all'aggiornamento della dotazione organica e di programmazione triennale del fabbisogno di personale con cui è approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019;
- Deliberazione G.C. n. 72 del 11.09.2018 di modifica del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2019 – 2021;
- Deliberazione G.C. n. 54 del 10.09.2019 di modifica del programma di fabbisogno del personale per il triennio 2020 – 2022;

Valutato pertanto in attuazione delle linee di indirizzo di cui ad atto DPCM 8 maggio 2018 pubblicato nella G.U. n. 173 del 27 luglio 2018 e con quanto disposto dall'art. 6 del D.lgs. 165/2001 s.m.i., di approvare la dotazione organica quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

Tenuto conto che, nell'anno 2020, è prevista la cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di pensionamento del Responsabile del Servizio Amministrativo e ritenuto funzionale la copertura del posto mediante gli istituti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzione di dipendenti pubblici;

Considerato che nel piano triennale di fabbisogno era prevista la sostituzione della responsabile sopra citata mediante concorso e vista la situazione emergenziale si provvederà a non indire un concorso ma a ricorrere al reclutamento di personale mediante ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/200;

Visti gli allegati prospetti di parere dei relativi responsabili dei servizi;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la dotazione organica allegata alla presente, intesa come strumento dinamico per definire la consistenza dei fabbisogni;
2. Di dare atto che si procederà a modificare il presente atto qualora interverranno ulteriori cessazioni di rapporto di lavoro alle dipendenze dell'ente;

3. Di autorizzare, ove necessario, il ricorso alle forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, per l'assunzione di personale che si dovesse rendere indispensabile ad assicurare la regolarità dei servizi;
4. Di precisare che la programmazione triennale è uno strumento dinamico e potrà essere rivisto in relazione alle diverse esigenze dell'ente in relazione alle modifiche di norme in materia di facoltà assunzionali e di spesa;
5. Di dare atto che la presente deliberazione risulta essere aggiornamento agli atti di programmazione già adottati in precedenza e della corrispondente sezione del DUP.

Successivamente la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA		
		POSTI	COPERTI	VACANTI
D1	Istruttore direttivo contabile	1	1	0
D1	Istruttore direttivo Polizia Locale	1	1	0
D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	0	1
Totale D		3	2	1
C	Istruttore amministrativo	1	1	0
Totale C		1	1	0
B6	Operaio specializzato - autista	1	1	0
B3	Operaio specializzato -autista	1	0	1
Totale B		2	1	1

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Gisella Teresa
Tacconi**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 10.06.2020 Al 25.06.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 10.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (20.06.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 20.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 10.06.2020

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
