

**COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA**

COPIA

DELIBERAZIONE N. **23**

in data: **04.05.2020**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI OTTOBIANO ED IL
COMUNE DI LOMELLO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE
DIPENDENTE EX ART. 1 C. 557 L. 311/2004**

L'anno **duemilaventi** addì **quattro** del mese di **maggio** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Mariano Cingolani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Lomello, ha chiesto di autorizzare il sig. Bruno Claudio Rigoni, dipendente del Comune di Ottobiano, inquadrato in categoria giuridica D1 ed economica D3, per svolgere un incarico di collaborazione esterna per un numero di 6 ore settimanali per il funzionamento dell'ufficio polizia locale, con incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, al di fuori dell'orario di servizio, con decorrenza dal 05.05.2020;

VISTO CHE il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni è espressamente consentito dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 che, quale fonte normativa speciale, ha introdotto per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, prevedendo che i suddetti Comuni possano servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 e preso atto che, sulla base di tale parere, il Ministero dell'Interno, con circolare n. 2 del 21 ottobre 2005, ha confermato la possibilità, attraverso la disposizione di cui all'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 dell'utilizzazione presso altri Enti del personale dipendente purché tali prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza, non interferiscano con i suoi compiti istituzionali e siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale, che non potrà superare la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario che, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 66/2003, non può, in ogni caso, superare la durata media di 48 ore settimanali;

RITENUTO CHE, come indicato dalla Corte dei Conti Sez. regionale di controllo per il Veneto, delib. 17/2008 dell'8 maggio 2008, non sia necessario nell'Ente ricevente stipulare un contratto di lavoro in quanto la formula organizzativa introdotta dall'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'Amministrazione di provenienza. Le modalità operative dell'utilizzo potranno invece essere disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra Ente utilizzatore ed Ente di appartenenza;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI inoltre il vigente Regolamento di Contabilità ed il Regolamento di organizzazione degli Uffici;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

DI INCARICARE, per le motivazioni in premessa indicate, a titolo di comando temporaneo presso il Comune di Lomello, ex art. 1 comma 557 legge 311/2004, in aggiunta all'orario di servizio prestato presso il Comune di provenienza, il sig. Bruno Claudio Rigoni, dipendente di ruolo, a tempo pieno e indeterminato (Cat. D3), con l'affidamento di mansioni proprie dell'ufficio polizia locale;

DI DARE ATTO che l'incarico avrà durata, a partire dal 05.05.2020, e che il dipendente presterà la propria attività presso il Comune di Lomello per un monte orario massimo di 6 ore settimanali, fatti salvi i periodi di congedo e i riposi dovuti per legge, nonché il rispetto dell'orario di lavoro osservato dai dipendenti del Comune di Ottobiano;

DI DARE ATTO che il comando (c.d. quasi comando) avviene ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie locali stipulato in data 22.1.2004, nonché dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004, e sarà regolato dal protocollo d'intesa fra i due Comuni che congiuntamente si approva e che, formato da 8 articoli, viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il trattamento economico, compresi gli oneri riflessi per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Lomello saranno corrisposti al dipendente interessato direttamente dal Comune di Lomello;

DI DARE altresì atto che l'accordo in argomento si intende perfezionato con l'adozione del presente provvedimento;

DI INVIARE copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Comune di Lomello ed al dipendente interessato;

DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole unanime, espressa nei modi voluti dalla legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di darvi immediata attuazione, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. 267/00.

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI OTTOBIANO ED IL COMUNE DI LOMELLO PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE, EX ART.1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004.

Articolo 1

Il Comune di Ottobiano autorizza l'assegnazione in posizione di "quasi comando" presso il Comune di Lomello, per n. 6 ore settimanali in aggiunta all'orario di servizio prestato presso il proprio Ente, del proprio dipendente di ruolo, (categ. D3), Bruno Claudio Rigoni, in servizio presso il Comune di Ottobiano, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004.

Articolo 2

Il tempo parziale massimo di assegnazione in comando non potrà superare complessivamente le n. 12 ore settimanali, in aggiunta alle n. 36 ore settimanali di servizio presso il Comune di Ottobiano, in modo da consentire il migliore utilizzo della dipendente e mantenere la funzionalità dei rispettivi uffici, salvaguardando il rispetto dell'orario di lavoro osservato nell'Ente di appartenenza.

Articolo 3

In nessun caso l'utilizzazione del dipendente presso il comune di Lomello dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati alla stessa nel Comune di appartenenza, né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'Area di assegnazione, restando salva la facoltà del Comune di Ottobiano, in presenza di fattori sopravvenuti anche connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati, di revocare con efficacia immediata l'autorizzazione rilasciata.

Articolo 4

Il presente accordo ha decorrenza dal 05.05.2020 e sarà valido fino alla stipula di una nuova convenzione di Polizia locale. Oltre a quanto stabilito all'art. 3, il presente accordo potrà cessare, con preavviso di almeno 15 giorni, per volontà del dipendente autorizzato o del Comune di Ottobiano.

Articolo 5

Il Comune di Lomello si impegna a prevedere in bilancio lo stanziamento necessario per il pagamento diretto al dipendente incaricato della quota di oneri dovuti, come prevede la normativa vigente in materia. Per il servizio prestato a favore del Comune di Lomello, al Sig. Bruno Claudio Rigoni spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL degli Enti Locali per la Categoria e posizione economica in godimento presso il Comune di Ottobiano. Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente a carico del lavoratore. Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le relative imposte (irap) per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Lomello saranno corrisposti e versati direttamente dal Comune di Lomello.

Articolo 6

Non si costituisce un nuovo rapporto di lavoro tra il Comune di Lomello e il sig. Bruno Claudio Rigoni.

Articolo 7

Ciascun Ente per quanto di competenza avrà cura di applicare le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale. Quest'ultimo non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita. Saranno garantiti i periodi minimi di riposo e le ferie.

Articolo 8

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le norme generali sul pubblico impiego ed in particolar modo, per il caso di specie, l'art. 1 del comma 557 Legge 311/2004.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Ottobiano

Il Sindaco del Comune di Lomello

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Gisella Teresa
Tacconi**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 06.05.2020 Al 21.05.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 06.05.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (16.05.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 16.05.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 05.05.2020

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
