

# COMUNE DI OTTOBIANO PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **18**

in data: **21.04.2020**

□ Soggetta invio capigruppo

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE** **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON ANTEAS PER ATTIVAZIONE  
BANCO ALIMENTARE PER GLI ANNI 2020/2021**

L'anno **duemilaventi** addì **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Mariano Cingolani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che questa Amministrazione da alcuni anni ha in essere con l'Associazione ANTEAS PROVINCIALE PAVIA una collaborazione per la distribuzione di un banco alimentare per le famiglie bisognose del Comune di Ottobiano;

DATO ATTO che tale associazione si prefigge come finalità la distribuzione di alimenti alle famiglie indigenti mediante la consegna presso la sede comunale di pacchi viveri;

RITENUTO di dover proseguire il rapporto di collaborazione con la suddetta Associazione rinnovando la convenzione per le annualità 2020/2021, erogandole un contributo sociale annuo di € 500,00, approvando e stipulando la relativa convenzione, nella bozza proposta ed allegata alla presente deliberazione;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di proseguire, fino al 31.12.2021 per i motivi evidenziati in premessa, la collaborazione con l'Associazione ANTEAS PROVINCIALE PAVIA per la distribuzione di un banco alimentare per le famiglie bisognose del Comune di Ottobiano, mediante la consegna presso la sede comunale di pacchi viveri;
2. Di approvare la relativa convenzione, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. Di erogare alla suddetta Associazione un contributo sociale annuo di € 500,00 per le finalità di cui sopra;
4. Di demandare alla Responsabile del servizio tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione ed in particolare la firma della convenzione a nome e per conto di questo Comune.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

**BOZZA DI CONVENZIONE  
PER LA DISTRIBUZIONE DI GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA' ALLE  
FAMIGLIE BISOGNOSE**

L'anno 2020, il giorno, \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede del Comune di Ottobiano

**TRA**

Il Comune di Ottobiano rappresentato dalla Dott.ssa Lucrezia Rapetti domiciliata presso la sede dell'Amministrazione che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ottobiano nella sua qualità di Responsabile del Settore Sociale del Comune(di seguito denominato "Comune")

**E**

l'Associazione (Associazione Nazionale Tutte le Età Attive per la Solidarietà) di seguito denominata 'Associazione', regolarmente iscritta al relativo Registro Regionale in data, sezione Provincia di con sede, codice fiscale, nella persona del suo legale rappresentante, nato a, codice fiscale, domiciliato ai fini della presente presso sede ANTEAS il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione.

L'Associazione si ispira ai principi della Costituzione Italiana ed è posta in essere a norma della Legge 106 del 6 giugno 2016, del D.lgs n. 117 del 3 luglio 2017 3 s.m.i. "Codice del Terzo Settore", in particolare del Titolo V, Capo 1 "delle organizzazioni di volontariato", delle norme del presente Statuto, della Legge Regionale Lombardia del 14 febbraio 2018 n. 1 e s.m.i. e dai principi generali dell'ordinamento giuridico.

**PREMESSO**

che il principio di sussidiarietà orizzontale – che invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati - è sancito dal co. 4, art. 118 della Costituzione; dalla lett. a), co. 3, art. 4 della L. n. 59/1997; dal co. 1, art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore) e dal co. 5, art. 3 del Testo Unico degli Enti Locali;

che l'art. 2 del D.Lgs. n. 117/2017 riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia" e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

che in questo particolare momento di crisi economica, l'erogazione di generi alimentari e di beni di prima necessità, rappresenta uno strumento di supporto nei confronti delle famiglie che si trovano in grave disagio economico.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Art. 1. Oggetto e Scopi.**

La presente convenzione riguarda la realizzazione di interventi finalizzati al “contrasto della povertà e dell’esclusione sociale” ponendosi l’obiettivo di attivare una rete di servizi ed interventi di natura socio-assistenziale volti all’attuazione di molteplici azioni di lotta alle povertà attraverso soggetti del Terzo Settore mediante distribuzione di beni alimentari e di prima necessità alle famiglie indigenti in carico al Servizio Sociale del Comune Ottobiano.

## **Articolo 2 – Modalità di espletamento del servizio**

L’associazione mediante i propri volontari si occuperà della gestione di tutta la parte organizzativa relativa al recupero mensile delle derrate alimentari messe a disposizione dalla Fondazione Banco Alimentare di Novi Ligure mediante l’accreditamento al Fondo di aiuti europei per gli indigenti (FEAD).

## **Articolo 3 – Beneficiari del pacco alimentare**

La determinazione dei nominativi degli utenti e dei quantitativi delle derrate alimentari compete al Comune che redige un apposito elenco, da consegnare tempestivamente all’Associazione, base di specifici requisiti sotto elencati:

- attestazione di indigenza del Servizio Sociale del Comune di residenza
- attestazione INPS per reddito di cittadinanza
- attestazione INPS per pensione di cittadinanza
- Isee

## **Articolo 4 - Oneri a carico dell’Associazione**

L’Associazione si impegna a:

- effettuare il servizio di distribuzione delle derrate alimentari un giorno al mese consegnando i prodotti nel rispetto delle vigenti normative sanitarie ed in modo particolare entro la data di scadenza indicata sugli stessi;
- alla gestione amministrativa del carico/scarico attraverso apposito registro (FEAD)
- garantire la conservazione dei prodotti secondo le caratteristiche degli stessi;
- organizzare e gestire il progetto con i propri automezzi;
- garantisce ai volontari che svolgeranno le attività oggetto della presente convenzione, una adeguata copertura assicurativa contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

## **Articolo 5 - Oneri a carico del Comune**

Il Comune si impegna a:

- verificare il corretto svolgimento delle varie attività, verificandone la continuità e la qualità delle prestazioni, avendo altresì cura di verificare che siano rispettati i diritti degli utenti e dei fruitori e che le varie attività siano svolte con modalità corrette e nel rispetto di tutto quanto contenuto nella presente Convenzione.
- verificare la sussistenza dello stato di indigenza delle famiglie in carico presso il servizio sociale;
- invio alla associazione di elenchi famiglie in carico al servizio sociale;
- per la preparazione e la distribuzione dei pacchi alimentari agli indigenti, il Comune utilizzerà un locale all’interno dell’edificio Comunale;
- Nell’esercizio dell’attività oggetto della presente Convenzione, dovrà essere rispettata la normativa igienico sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni.

## **Articolo 6- Rimborso delle spese.**

Il Comune si impegna a erogare un contributo annuo pari ad € 500 a copertura delle spese sostenute e del servizio svolto.

## **Articolo 7 – Trattamento dei dati personali**

L'associazione dichiara di:

- garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, adottando tutte le misure idonee di cui all'art. 32 del GDPR;
- garantire la riservatezza dei dati rispetto alle informazioni di cui vengano in possesso per motivi di servizio nei confronti degli indigenti che accedono allo sportello di distribuzione delle derrate alimentari.

## **Articolo 8 – Durata della Convenzione**

La presente convenzione ha durata dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

## **Articolo 9 – Controversie.**

I rapporti tra Comune ed Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Eventuali controversie derivanti dall'applicazione della presente Convenzione, se non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

## **Articolo 10 – Rinvio.**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme del Codice civile, a quelle del Codice del Terzo settore ed alla normativa richiamata nelle premesse.

Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

## **Articolo 11 –Esenzione imposta di bollo.**

La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi del co. 5, l'art. 82 del D.Lgs. n. 117/2017.

Le Parti dichiarano di aver letto la presente Convenzione esaminando tutte le norme e comprendendo sia la portata che gli effetti.

Ritenendola conforme alle loro volontà, la approvano e la sottoscrivono.

per il **COMUNE DI OTTOBIANO**

per **ANTEAS PAVIA ODV**

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Lucrezia  
Rapetti**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Mariano Cingolani**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 29.04.2020 Al 14.05.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 29.04.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Mariano Cingolani**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (08.05.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 08.05.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Mariano Cingolani**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 29.04.2020

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---