

**COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA**

COPIA

DELIBERAZIONE N. 40

in data: **16.07.2019**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI
OTTOBIANO E PIEVE DEL CAIRO PER UTILIZZO DI
PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22.01.2004**

L'anno **duemiladiciannove** addì **sedici** del mese di **luglio** alle ore **11:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in distacco, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- che l'accordo deve disciplinare, tra l'altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

RICHIAMATA la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 19.12.2017, si approvava il Protocollo d'Intesa fra i Comuni di Pieve del Cairo ed Ottobiano, redatto ai sensi dell'art.14 del CCNL del comparto Regioni autonomie Locali del 22.01.2004, per l'utilizzo in quasi comando a tempo parziale del Geom. Moro Gabriele, dipendente del Comune di Pieve del Cairo, con la qualifica di Istruttore Direttivo, Cat. D, profilo economico D3;

RITENUTO di dover riapprovare un nuovo Protocollo d'Intesa fra i Comuni di Pieve del Cairo ed Ottobiano, a seguito di sopravvenute nuove esigenze di servizio da parte di questa Amministrazione;

VISTO il testo del nuovo Protocollo d'Intesa, formato da n. 10 articoli, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, che recepisce in modo esaustivo la disciplina per l'applicazione dei predetti istituti contrattuali e le forme di ripartizione degli oneri finanziari del personale assegnato a tempo parziale presso il Comune di Ottobiano, senza arrecare alcun pregiudizio al Comune di Pieve del Cairo, come concordato fra gli stessi due enti;

RAVVISATA l'opportunità di approvare il suddetto schema di Protocollo d'Intesa in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative richieste dalla struttura organizzativa dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 267/00;
- Il D. Lgs. 165/2001;
- L'art. 14 del CCNL del comparto Regioni autonomie Locali del 22.01.2004;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

Visti i pareri di cui all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare, alla luce di tutto quanto espresso in premessa, il Protocollo d'Intesa fra i Comuni di Pieve del Cairo e di Ottobiano, composto da n. 10 articoli per l'utilizzo in quasi comando a tempo parziale del Geom. Moro Gabriele, dipendente del Comune di Pieve del Cairo presso il Comune di Ottobiano, con la qualifica di Istruttore Contabile, Cat. D 3, nell'Area Tecnica;
- 2) Di dare atto che l'utilizzo del personale di cui sopra, **a partire dal 16.07.2019 e fino al 30.06.2022**, avverrà per 4 ore settimanali nell'orario di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004;
- 3) Di dare atto che il Protocollo d'Intesa, conforme allo schema allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, definirà tutti gli aspetti utili per regolare il corretto utilizzo della lavoratrice;
- 4) Di demandare al Sindaco pro tempore la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa sopra approvato;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso, per quanto di competenza, al Comune di Pieve del Cairo e pubblicato all'Albo Pretorio on line dei due Comuni, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, D. Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI OTTOBIANO E DI PIEVE DEL CAIRO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004.

Con il presente atto in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto,

TRA

- **Il Comune di Ottobiano**, con sede in Piazza Italia n. 33, rappresentato dal Sindaco pro tempore **Sig. Serafino Carnia**, all'uopo delegato, domiciliato per la sua carica presso la sede;

E

- **Il Comune di Pieve del Cairo** con sede in Piazza Paltineri n. 9, rappresentato dal Sindaco pro tempore **Sig. Paolo Roberto Ansandri**, all'uopo delegato, domiciliato per la sua carica presso la sede;

di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti";

Premesso

- che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare personale distaccato da altri enti, con il consenso dei lavoratori interessati e sempre autorizzati dall'ente di provenienza;

- che l'utilizzazione parziale di cui in oggetto non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale;

- che le amministrazioni intendono definire l'utilizzo, a decorrere dal 16/07/2019, da parte del Comune di Ottobiano, carente di organico, di una risorsa umana impiegata a tempo indeterminato presso il Comune di Pieve del Cairo, in posizione economica Cat. C3, con profilo di Istruttore Contabile;

- che i due Comuni interessati hanno una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Vista la disponibilità del Comune di Pieve del Cairo ad autorizzare, a decorrere dal 16/07/2019 l'utilizzo, da parte del Comune di Ottobiano, del proprio dipendente a tempo pieno Geom. Gabriele Moro, Cat. D3, nell'Area Tecnica;

si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 (Oggetto, finalità e profili generali di riferimento)

1. Il presente Protocollo d'Intesa ha per oggetto la gestione di risorse umane del Comune di Pieve del Cairo in posizione di quasi comando presso il Comune di Ottobiano;
2. Il presente Protocollo d'Intesa è finalizzato a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali del Comune di Ottobiano.
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dal vigente CCNL Funzioni Locali.

ART. 2 (Individuazione del personale comandato)

1. Il Comune di Pieve del Cairo individua nel Geom. Gabriele Moro il personale utilizzabile presso il Comune di Ottobiano, avente le caratteristiche professionali volute dall'Ente utilizzatore.
2. L'utilizzo del personale autorizzato avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato.

ART. 3 (Tempo di lavoro)

1. Per l'unità di personale individuata, ai sensi delle normative sopra citate, il tempo di lavoro da prestare presso il Comune di Ottobiano corrisponderà a **4 ore settimanali nell'orario di lavoro**.
2. Il Comune di Ottobiano può organizzare il personale utilizzato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo, con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative, purché queste scelte non arrechino pregiudizio al Comune di Pieve del Cairo e ciò non interferisca con i suoi compiti istituzionali da svolgere presso questo Comune.
3. Al personale utilizzato si applica la flessibilizzazione dell'orario di lavoro prevista dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego nell'Amministrazione.

ART. 4 (Gestione del personale utilizzato)

1. Il Comune di Pieve del Cairo consente l'utilizzo del proprio personale sulla base di specifico programma definito di comune accordo tra i due Sindaci teso a contemperare le rispettive.
2. Il Comune di Ottobiano provvede alla gestione del personale utilizzato presso di se con le seguenti modalità:
 - a) impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni/qualificazioni professionali;
 - b) garanzia di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo nei due Enti;
 - c) garanzia che il periodo di ferie annuali siano fruito dal lavoratore nello stesso periodo;
 - e) rimborso, da parte del Comune di Ottobiano al Comune di Pieve del Cairo, di tutti gli emolumenti dovuti per le ore svolte al di fuori dell'orario di lavoro e della quota di indennità di Posizione Organizzativa da Ottobiano e dei relativi oneri riflessi.

ART. 5 (Durata, revisioni e possibili estensioni temporali del Protocollo d'Intesa)

1. Il presente Protocollo d'Intesa ha decorrenza **dal 16.07.2019 fino al 30.06.2022**, salvo revoca motivata.
2. Le Amministrazioni procedono alla revisione complessiva dei contenuti, e dei profili esecutivi del presente Protocollo d'Intesa in prossimità della sua scadenza, al fine di valutarne:
 - a) il possibile rinnovo, ai medesimi patti;
 - b) una eventuale riformulazione, con definizione di conforme processo approvativo da parte degli organi competenti delle Amministrazioni stesse.

ART. 6 (Oneri finanziari)

1. Gli oneri relativi alle 4 ore effettuate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004 (all'interno dell'orario di lavoro), nonché la relativa Indennità di Posizione Organizzativa, attribuita da Ottobiano, comprensivi dei relativi oneri riflessi, verranno interamente rimborsati periodicamente dal Comune di Ottobiano al Comune di Pieve del Cairo, previa comunicazione degli importi da parte di quest'ultimo.

ART. 7 (Verifiche inerenti il Protocollo d'Intesa)

1. Le Amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia del presente Protocollo d'Intesa in relazione alle finalità dello stesso.
2. Le verifiche ineriscono in particolare le modalità di gestione del personale utilizzato.

ART. 8 (Eventuali modifiche del Protocollo d’Intesa)

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica del presente Protocollo d’Intesa, con particolare riferimento al soggetto individuato, ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi dei Comuni coinvolti.

ART. 9 (Inadempimenti lievi – Inadempimenti gravi e risoluzione del Protocollo d’Intesa)

1. Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all’altra, provvede a contestarli verbalmente, al fine di rimuoverne causa ed effetti, per quanto possibile:

- a) gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale inutilizzato;
- b) gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili al presente accordo.

2. Il presente Protocollo d’Intesa si intende risolto qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a) quando il Comune utilizzi il personale contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;
- b) quando il Comune di Ottobiano contravvenga ai propri impegni, in particolare, impedendo al personale individuato per l’utilizzo di operare effettivamente presso il Comune di Pieve del Cairo;
- c) quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti adempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

ART. 10 (Modalità di risoluzione delle controversie - richiamo alla disciplina generale)

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Amministrazioni in relazione all’esecuzione del presente Protocollo d’Intesa e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandate per la loro definizione ad un collegio di tre arbitri, nominati uno ciascuno dai Comuni convenzionati ed un terzo dal Presidente del Tribunale di Pavia.

2. Per quanto non previsto dal presente Protocollo d’Intesa, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

3. Per rilevanti motivi di interesse pubblico ciascuno dei due Enti interessati, con deliberazione consiliare, può recedere dall’accordo in qualsiasi momento. Il recesso così deliberato diventa operativo decorsi dieci giorni dalla data di adozione dell’atto deliberativo.

Per il Comune di Ottobiano

Data

Per il Comune di Pieve del Cairo

Data

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**Per IL RESPONSABILE
DEL
SERVIZIO
F.to Dott. Lucio Gazzotti**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 30.07.2019 Al 14.08.2019 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 30.07.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (09.08.2019) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 09.08.2019__

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 30.07.2019

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
