

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 21

in data: **08.04.2019**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE BOZZA DI CONVENZIONE TRA LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI PAVIA E IL COMUNE DI OTTOBIANO PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA REALIZZATA DALLA CAMERA DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE TRAMITE IL PORTALE 'IMPRESA IN UN GIORNO'

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **aprile** alle ore **18,40** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 38 del D.L. 112/2008 convertito in L. n. 133/2008 e il DPR 160/2010 hanno riformato l'istituto dello sportello Unico Attività Produttive introducendo elementi innovativi sul piano organizzativo e procedurale e dando la possibilità alle Camere di Commercio di realizzare servizi di "front office" e di supporto della gestione del procedimento telematico;
- tra le principali novità introdotte il SUAP deve operare con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche al rapporto con gli enti terzi;
- il portale <http://impresainungiorno.gov.it> è punto singolo di contatto a livello nazionale per l'impresa ai sensi della Direttiva Servizi del 12/12/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE) recepita nel nostro ordinamento dal D. Lgs n. 59/2010 e fornisce una serie di servizi informativi e operativi per tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nei procedimenti amministrativi di interesse per le imprese;
- spetta alle Camere di Commercio, industria e artigianato (di seguito CCIAA) il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico per conto dei comuni che ne hanno delegato le funzioni;

Considerato che per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le CCIAA utilizzano una soluzione informatica approntata da InfoCamere, società consortile del sistema camerale con coordinamento di Unioncamere, organismo di rappresentanza delle CCIAA a livello nazionale;

Dato atto che questa soluzione informatica è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal DPR n. 160/2010 ed è già utilizzata dai Comuni per i quali è intervenuta la delega prevista dal comma 11 art. 4 della L. 160/2010;

Considerato che il Comune ha avuto modo tuttavia di visionare il funzionamento dell'applicativo SUAP in uso alla CCIAA di Pavia e da indagine effettuata presso altri comuni della provincia con delega alla Camera che utilizzano da tempo il prodotto, ha maturato l'opinione che tale soluzione possa ottimizzare il funzionamento del proprio Sportello Unico;

Considerato che è interesse condiviso delle parti promuovere e sostenere le iniziative volte a uniformare gli strumenti di front e back office degli sportelli unici nel territorio, con l'obiettivo di semplificare all'impresa le modalità con cui espletare un adempimento amministrativo presso un ente pubblico;

Atteso che il 01/07/2013 è entrata definitivamente in vigore la normativa che prevede l'obbligo per gli uffici pubblici, in particolare per i SUAP di corrispondere in via esclusivamente telematica tanto con l'utenza che con gli altri uffici/enti/organismi della Pubblica Amministrazione (art. 1 DPCM 22/07/2011);

Considerato che la CCIAA di Pavia ha comunicato la disponibilità a fornire l'applicativo SUAP, con totali oneri e costi a proprio carico, attraverso la sottoscrizione di uno specifico atto convenzionale;

Visto lo schema di convenzione per l'adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale "Impresa in un giorno".

Dato atto che l'adesione alla convenzione non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'ente;

Ritenuto per le motivazioni innanzi riportate, di approvare lo schema di convenzione con la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura di Pavia;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri di legge;

Con voti unanimi favorevoli, espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

1. Di aderire al Servizio di gestione dello Sportello Unico Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it gestito da InfoCamere per conto di CCIAA di Pavia

2. Di approvare, l'allegato schema di convenzione per l'adesione al servizio di gestione dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale "Impresa in un giorno".

3. Di dare atto che gli oneri e i costi della fornitura e della gestione dei servizi di cui al presente atto sono direttamente sostenuti dalla Camera di Commercio di Pavia sulla base di accordi già in essere con la società InfoCamere;

4. Di delegare il Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive alla firma dell'atto convenzionale per la fornitura dell'applicativo SUAP come da offerta della Camera di Commercio di Pavia;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to Moro Gabriele

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 12.04.2019 Al 27.04.2019 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 12.04.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (22.04.2019) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 22.04.2019 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 12.04.2019

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa

**RICHIESTA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO SPORTELLLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it**

Il Comune di _____

Con sede in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____

Indirizzo PEC _____

In persona di _____

(nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente),

[Ovvero, in caso di Suap associato, l'Unione di Comuni/la Comunità Montana/l'Associazione di Comuni/, di seguito anche solo, con sede in Via, codice fiscale, di cui fanno parte i Comuni di, rappresentata da]

PREMESSO CHE

A) l'art. 38 D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. n. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive, introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale, affidando alle Camere di Commercio il compito di realizzare i servizi di "front office" e di supportare la gestione del procedimento telematico, senza che ne derivino nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

B) per svolgere le nuove funzioni previste dalla riforma, le Camere di Commercio, attraverso InfoCamere S.c.p.A. (società consortile di informatica interamente partecipata dalle Camere di Commercio italiane e dalle loro Unioni) e con il coordinamento di Unioncamere, hanno realizzato una soluzione informatica conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal D.P.R. n. 160/2010;

C) al fine di dare attuazione alla Direttiva Servizi del 12 dicembre 2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio (2006/123/CE), recepita con D.Lgs. n. 59/2010, Unioncamere, con il supporto tecnico di InfoCamere, ed ANCI hanno realizzato il portale www.impresainungiorno.gov.it, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese;

D) con riferimento alla Direttiva Europea di cui al punto precedente, il Comune, aderendo al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, adempie alla prevista funzione di PSC (Point of Single Contact);

E) il Comune, sulla base delle previsioni contenute nel D.P.R. n. 160/2010 può avvalersi dei servizi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione del SUAP, anche mediante la

stipulazione di accordi ex art. 15 L. n. 241/1990;

F) il SUAP, come previsto dall'art.43-bis, comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 445/2000, *“invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a)”*

G) il Comune, attraverso la scrivania SUAP del portale www.impresainungiorno.gov.it, ha a disposizione una funzione di accesso diretto per la consultazione del fascicolo d'impresa di ciascuna impresa;

H) i sistemi e le procedure realizzati per la gestione del SUAP tramite il Portale www.impresainungiorno.gov.it sono conformi alla normativa vigente in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione dei servizi *on line*. In particolare, è consentito l'accesso da parte degli utenti tramite autenticazione con il Sistema pubblico di gestione di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005.

I) è interesse del Comune aderire al servizio di gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

L) per l'adesione al suddetto servizio non è prevista l'applicazione di oneri economici a carico del Comune

CHIEDE

alla CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI

Con sede in _____

Via _____ n. _____ CAP _____

Cod. Fisc. _____

Indirizzo PEC (per comunicazioni inerenti il SUAP) _____,

l'adesione al servizio per la gestione telematica dello Sportello Unico per le Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it in conformità alle condizioni generali di seguito riportate.

[oppure in alternativa alla disposizione di cui alla lettera L delle premesse]

ACCETTA CHE

per l'adesione al servizio sarà tenuto a corrispondere alla Camera di Commercio _____

Data, _____

Firma

**CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO
DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ATTRAVERSO IL PORTALE
www.impresainungiorno.gov.it**

Art. 1 - Definizioni

1.1 Ai fini del presente documento, si applicano le seguenti definizioni:

a) **Comune**: l'Amministrazione Comunale che aderisce al Servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it.

b) **Camera di Commercio**: l'ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'articolo 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali.

c) **Unioncamere**: l'ente che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano, occupandosi di promuovere, realizzare e gestire servizi e attività per le Camere di commercio, a vantaggio di tutte le categorie economiche.

d) **InfoCamere**: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio italiane che fornisce alla Camera di Commercio le soluzioni informatiche per l'erogazione del Servizio.

e) **Servizio**: il Servizio telematico che consente al Comune la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it.

f) **Portale**: il sito web www.impresainungiorno.gov.it, gestito da InfoCamere, che consente l'accesso ai servizi di rete per gli adempimenti di impresa su tutto il territorio italiano.

g) **SUAP**: lo Sportello Unico delle Attività Produttive istituito dal D. Lgs. n. 112/1998 e regolamentato dal D.P.R. n. 160/2010.

Art. 2 - Oggetto

2.1 Il Comune aderisce al Servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale, comprensivo dei seguenti

servizi connessi:

a) servizio di *help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del Portale;

b) prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica.

2.2 La Camera di Commercio dichiara che, per l'espletamento delle attività e dei servizi oggetto delle presenti Condizioni Generali, si avvarrà del supporto tecnico della propria società InfoCamere, la quale possiede i mezzi, l'infrastruttura tecnologica e le competenze tecniche necessarie.

InfoCamere, nella sua qualità di conservatore accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, procederà alla conservazione a norma di tutti i documenti informatici trasmessi telematicamente allo Sportello Unico tramite il Portale.

Art. 3 – Modalità di esecuzione

3.1 Il Servizio verrà espletato in conformità alle modalità specificate e con la diligenza professionale richiesta dalla natura, dall'oggetto e dalla tipologia dell'attività espletata.

3.2 Le funzionalità del Servizio sono ulteriormente dettagliate nella documentazione pubblicata sul Portale all'interno della sezione "per la Pubblica Amministrazione", che il Comune dichiara di ben conoscere ed accettare.

È onere del Comune dotarsi dei dispositivi hardware e della connessione internet per l'accesso al Servizio, nonché di tutte le soluzioni informatiche necessarie per un uso ottimale del Servizio stesso.

3.3 Il Comune prende atto ed accetta che sarà facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le caratteristiche e le modalità di accesso e

fruizione ai servizi messi a disposizione, anche in virtù dell'eventuale mutamento delle disposizioni normative applicabili in materia. È altresì facoltà della Camera di Commercio modificare, in qualsiasi momento, le presenti condizioni generali.

Ciascuna variazione delle caratteristiche del servizio e delle condizioni d'uso sarà comunicata al Comune ai sensi del successivo articolo 11, con almeno 30 giorni di anticipo. L'utilizzo del Servizio dopo detto termine equivale ad accettazione delle modifiche ad ogni effetto di legge.

Art. 4 - Oneri economici

4.1 Si rinvia a quanto previsto nel Modulo di adesione al Servizio.

Art. 5 - Limitazioni di responsabilità della Camera di Commercio

5.1 Il Comune prende atto ed accetta che la Camera di Commercio si limita a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione del Servizio, restando del tutto estranea ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP ed, in generale, ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa connesso alle predette pratiche, salvo accordi specifici ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.P.R. n. 160/2010.

5.2 Il Comune, pertanto, prende atto ed accetta che la Camera di Commercio non ha alcuna responsabilità in ordine ai documenti ed ai dati inseriti attraverso il Portale, né potrà essere chiamata a rispondere di eventuali anomalie nella gestione di procedimenti di competenza comunale, di inesattezze o errori contenuti nei documenti ricevuti, gestiti e conservati tramite la soluzione informatica oggetto delle presenti Condizioni Generali.

5.3 La Camera di Commercio non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nelle presenti Condizioni Generali.

5.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, la Camera di Commercio non risponde per eventuali ritardi o inadempimenti nell'espletamento del Servizio.

Art. 6 – Adesione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)

6.1 Al fine di ottemperare all'obbligo di consentire l'accesso degli utenti per il tramite del Sistema di cui all'art. 64, comma 2-bis, D. Lgs. n. 82/2005, il Comune – ai sensi degli artt. 3 e 14 DPCM 24 ottobre 2014 - delega la Camera di Commercio ad aderire, in suo nome e per suo conto, al Sistema pubblico di gestione dell'identità digitale relativamente ai servizi erogati attraverso il Portale www.impresainungiorno.gov.it.

Di conseguenza, il Comune conferisce espressamente alla Camera di Commercio il potere di stipulare l'apposita convenzione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, eventualmente anche per il tramite di Unioncamere.

6.2 La Camera di Commercio si impegna al rispetto di tutti gli obblighi derivanti dall'adesione al Sistema di gestione dell'identità digitale.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

7.1 Il Comune, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 196/2003, opera quale Titolare del trattamento dei dati inerenti le pratiche ad esso trasmesse tramite il SUAP, impegnandosi a tal fine a garantire la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti prescritti a carico del Titolare dalla normativa vigente.

In particolare, il Comune si impegna a far accedere alla piattaforma camerale di gestione del SUAP soltanto i soggetti abilitati, adottando ogni cautela organizzativa finalizzata ad impedire accessi illegittimi e non consentiti.

In qualità di Titolare del trattamento, il Comune nomina la Camera di Commercio, in qualità di erogatore del Servizio, responsabile esterno del trattamento dei suddetti dati ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 196/2003.

7.2 La Camera di Commercio, in qualità di Responsabile del trattamento:

- fornirà al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni che consentano al Titolare medesimo di adempiere ai propri obblighi;
- curerà che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- adotterà tutte le misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di

accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;

- fornirà al Titolare, a semplice richiesta e con le modalità indicate da quest'ultimo, tutti i dati e le informazioni oggetto dei trattamenti affidati;

- compirà tempestivamente quanto necessario per conformarsi a richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;

- provvederà alla nomina di eventuali Incaricati del trattamento ai sensi dei provvedimenti adottati dal Garante Privacy, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;

- osserverà le disposizioni dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con riferimento ai dati degli utenti acquisiti per il tramite del Sistema pubblico dell'identità digitale. In particolare, il Responsabile si impegna a non acquisire attraverso lo SPID attributi e informazioni non necessari alla fruizione del servizio richiesto dall'utente.

Art. 8 - Durata e recesso

8.1 Il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione.

L'adesione al Servizio ha durata triennale.

Sarà facoltà delle parti recedere mediante apposita comunicazione ai sensi del successivo articolo 11, con preavviso di almeno tre mesi.

Il Comune potrà rinnovare l'adesione al Servizio attraverso la compilazione di apposito modulo reso disponibile dalla Camera di Commercio in piattaforma, accettando espressamente le condizioni di servizio ivi riportate.

8.2 La Camera di Commercio potrà interrompere liberamente l'erogazione del Servizio, nel caso di mutamenti normativi che incidano sotto qualsiasi forma sulla disciplina del SUAP, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che comportino modifiche alla ripartizione dei compiti tra Camera e Comuni, alle modalità di erogazione delle attività e servizi connessi al SUAP da parte della Camera, alle caratteristiche ed al

funzionamento del SUAP.

8.3 Nel caso di interruzione del Servizio ai sensi del precedente punto 8.2 o comunque di cessazione del presente accordo per qualsiasi causa, la Camera di Commercio comunicherà al Comune la messa a disposizione dei documenti conservati in esecuzione del presente incarico. Il Comune si impegna a ritirare tutta la documentazione entro sessanta giorni dal ricevimento della predetta comunicazione. Decorso tale termine, il Comune solleva la Camera da qualsivoglia ulteriore obbligo di conservazione e conseguente relativa responsabilità.

Art. 9 - Sospensione dei servizi

9.1 Fermi restando gli obblighi di legge, la Camera di Commercio potrà sospendere in qualsiasi momento i servizi per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione dei servizi stessi, dandone comunicazione al Comune, ove possibile, con un preavviso non inferiore a 3 giorni lavorativi.

Art. 10 - Foro competente

10.1 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in relazione all'erogazione del Servizio e alle presenti Condizioni Generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma, anche in deroga agli ordinari criteri di competenza.

Art. 11 - Dichiarazioni finali

11.1 Ogni comunicazione e/o notificazione relativa al Servizio oggetto delle presenti Condizioni Generali sarà eseguita con pieno effetto:

a) per la Camera di Commercio ai recapiti indicati nel Modulo di adesione al Servizio.

b) per il Comune ai recapiti del referente dichiarati al Ministero dello Sviluppo Economico in fase di attestazione dei requisiti SUAP o successive modifiche.

Resta espressamente inteso che sarà facoltà della Camera di Commercio effettuare dette comunicazioni e/o notificazioni al Comune anche mediante la pubblicazione in apposita sezione informativa sul Portale.