

COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 5

in data: **15.01.2019**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: CONFERMA TARIFFE E DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI  
ALLE PROCEDURE DEI VARI UFFICI PER L'ANNO 2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **12:15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale sostiene costi specifici per le varie attività e i procedimenti posti in essere; che ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. è fatto obbligo agli enti pubblici di consentire l'accesso ai documenti amministrativi e che la copia dei suddetti documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento delle somme dovute, secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n.3 del 15.01.2011 avente oggetto: "Rideterminazione importi dei diritti di segreteria in materia edilizia";
- n. 30 del 20.04.2016 " Aggiornamento tariffe concessioni cimiteriali".

Ritenuto di confermare tutte le tariffe vigenti, in vista dell'approvazione del Bilancio Finanziario 2019/2021;

Viste le tabelle delle tariffe allegate;

Visti i pareri dei responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Di confermare le tariffe così come riportate dalle tabelle allegate alla presente delibera che ne formano parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che i singoli Responsabili del servizio provvederanno ad applicare le tariffe come approvate dalla seguente delibera;
3. Di dare atto che le modalità di versamento sono specificate nelle singole tabelle.

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/2000.

## TABELLA 1

### TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI

#### Colombari – durata sessantennale

##### CAMPO A

1^ Fila – Singolo loculo	€ 1.300,00
2^ Fila – Singolo loculo	€ 1.400,00
3^ Fila – Singolo loculo	€ 1.400,00
4^ Fila – Singolo loculo	€ 1.250,00
5^ Fila – Singolo loculo	€ 1.200,00
6^ Fila – Singolo loculo	€ 1.200,00
Loculi trasversali	€ 2.000,00

##### CAMPO B

1^ Fila – Singolo loculo	€ 1.400,00
2^ Fila – Singolo loculo	€ 1.500,00
3^ Fila – Singolo loculo	€ 1.500,00
4^ Fila – Singolo loculo	€ 1.300,00
5^ Fila – Singolo loculo	€ 1.250,00
6^ Fila – Singolo loculo	€ 1.200,00

Dando atto che le tariffe del Campo A risultano inferiori alle tariffe del Campo B in quanto i loculi del Campo A sono sprovvisti di lapide in marmo;

#### **Cellette ossario – durata sessantennale ( comprese le spese di estumulazione)**

Dalla 1^ alla 5^ fila	€ 450,00
Dalla 6^ alla 10^ fila	€ 350,00
Dalla 11^ alla 15^ fila	€ 250,00

#### **Cappelle – durata novantanovenale**

Cappella	€ 24.000,00
----------	-------------

Tutti gli importi dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – Causale “Concessione cimiteriale”

## TABELLA 2

### TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

	tariffa
1) INUMAZIONE di salma o di resti mortali a terra (compreso scavo con mezzo meccanico posa feretro, riempimento buca, formazione tumulo in terra;	212,00
2) TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO (75x75) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	170,00
3) TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO (75x75) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	212,00
4) TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO (220x75) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	270,00
5) TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO (220x75) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	325,00
6) TUMULAZIONE SALMA IN CAPPELLA PRIVATA (220x75) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila - compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	270,00
7) TUMULAZIONE SALMA IN CAPPELLA PRIVATA (220x75) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	325,00
8) TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI IN OSSARIO (compreso apertura celletta, chiusura in mattoni e posa lastra di marmo esistente;	85,00
9) TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI IN LOCULO (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e posa lastra di marmo esistente;	142,00
10) TUMULAZIONE DI CENERI IN OSSARIO (compreso apertura celletta, chiusura in mattoni e posa lastra di marmo esistente;	85,00
11) TUMULAZIONE DI CENERI IN LOCULO (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e posa lastra di marmo esistente;	142,00
12) ESUMAZIONE RESTI MORTALI INUMATI IN TERRA (compreso scavo fossa con mezzo meccanico e riempimento buca);	256,00
13) ESTUMULAZIONE RESTI MORTALI tumulati in loculo o cappella (75x75) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila (compreso apertura loculo, chiusura in muratura);	256,00
14) ESTUMULAZIONE RESTI MORTALI tumulati in loculo o cappella (75x75) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila (compreso apertura loculo, chiusura in muratura);	280,00
15) ESTUMULAZIONE RESTI MORTALI tumulati in loculo o cappella (75x220) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila (compreso apertura loculo, chiusura in muratura);	280,00
16) ESTUMULAZIONE RESTI MORTALI tumulati in loculo o cappella (75x220) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila (compreso apertura loculo, chiusura in muratura);	315,00
17) RACCOLTA materiali derivanti da esumazioni ed estumulazioni compreso trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali;	142,00
18) Cambio Loculo (spostamento) estumulazione e tumulazione in nuovo loculo (2 tumulazioni calcolate in base alla dislocazione ed alla misura;	
20) EVENTUALI LAVORI in economia non compresi nei precedenti	28,00
a) operaio comune	_____
b) operaio qualificato	_____
c) semovente	_____
d) autocarro leggero	_____
21) CASSETTA ZINCO per resti mortali	40,00

Tutti gli importi dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – Causale “Tariffe cimiteriali”

## TABELLA 3

### TARIFFE PRATICHE UFFICIO TECNICO

• Certificati di destinazione urbanistica (art. 30 DPR 380/2001) massimo di 5 mappali .....	€ 20,00	Per un
• Certificati di destinazione urbanistica (art. 30 DPR 380/2001) ogni mappale superiore a 5.....	€ 5,00	Per
• DIA o SCIA non onerose .....	€ 30,00	onerose
• DIA o SCIA non onerose riguardanti l'eliminazione delle barriere architettoniche.....	€ 0,00	
• DIA o SCIA onerose .....	€ 40,00	onerose
• Autorizzazione paesaggistica .....	€ 20,00	
• Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa privati (art. 30 L. 457/1978).....	€ 30,00	dei
• Autorizzazione per lottizzazione in aree ( art. 28 L. 1150/1942).....	€ 30,00	
• Certificati e attestazioni in materia urbanistica, edilizia ambientale ( senza sopralluogo).....	€ 15,00	ed
• Certificati ed attestazioni in materia urbanistica, edilizia ambientale ( con sopralluogo).....	€ 20,00	ed
• Permessi di costruire non onerosi.....	€ 30,00	non
• Permessi di costruire onerosi residenziali.....	€ 75,00	
• Permessi di costruire non residenziali, di superficie lorda fino a 300 metri quadrati.....	€ 150,00	a
• Permessi di costruire non residenziali, di superficie lorda superiore a 300 metri quadrati.....	€ 275,00	superiore a
• Permessi di costruire di condomini e villette a schiera per ogni abitativa con il massimo di € 500,00.....	€ 75,00	unità

Tutti gli importi dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – oppure in alternativa sul conto corrente postale n. 12765277

## TABELLA 4

### TARIFFE PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- POSTA ELETTRONICA:..... € 2,00 per trasmissione
- FOTOCOPIE: .....€ 1,00 per ogni pagina formato A4  
.....€ 2,00 per ogni pagina formato A3
- FAX: .....€ 1,00 fino a 5 pagine
- RICERCHE D'ARCHIVIO: .....€ 10,00 per archivio corrente  
.....€ 25,00 per archivio di deposito o storico

Tutti gli importi potranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – oppure in alternativa sul conto corrente postale n. 12765277 – oppure versati presso gli uffici comunali.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Tacconi Gisella  
Teresa**

---

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**Geom. Moro Gabriele**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott. Lucrezia Rapetti**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 25.01.2019 Al 09.02.2019 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 25.01.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (04.02.2019) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 04.02.2019 \_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 24.01.2019

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---