

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **40**

in data: **08.05.2018**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI
SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA
LOCALE A FAVORE DI TERZI: APPROVAZIONE
DISCIPLINARE, TARIFFARIO, MODELLO DI DOMANDA E
SCHEMA DI CONVENZIONE**

L'anno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **maggio** alle ore nella
sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente
legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede
alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua
qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la
trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- sussistono situazioni in cui è richiesto, da parte di soggetti privati o pubblici, il servizio, oltre il normale orario di lavoro, degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale per lo svolgimento di funzioni d'istituto ad esempio in occasione di spettacoli, manifestazioni, competizioni sportive, ecc.;
- tali manifestazioni richiamano la partecipazione di numerosi cittadini e visitatori e comportano la necessità, da parte degli uffici comunali, di porre in essere la relativa attività di coordinamento, nonché di curare tutti gli aspetti organizzativi di propria competenza;

CONSIDERATO CHE:

- tali servizi vengono svolti dal personale di Polizia Locale ad esclusivo, o prevalente, favore dei soggetti richiedenti e, stante la loro infungibilità, non possono essere demandati a privati;
- l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale, per lo svolgimento di eventi ed iniziative di carattere privato, soddisfa anche esigenze di ordine e di sicurezza e fluidità della circolazione in genere;
- l'art. 43 comma 3 della L. 27 dicembre 1997, n. 449 testualmente recita “... *le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare convenzioni con i soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari. Il 50% dei ricavi netti, dedotti tutti i costi, ivi comprese le spese di personale, costituisce economia di bilancio ...*”;
- l'art. 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 così come modificato dalla legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 recita “*A decorrere dal 2017, le spese del personale di Polizia Locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'art. 168 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di Polizia Stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso ...*”;

VISTO l'art. 119 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: “*In applicazione dell'art. 43 della L. 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di stipulare una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni ... possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi*”;

RICHIAMATO l'art. 168 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, RGS-IGOP n. 12 del 15 aprile 2011, la quale chiarisce che le risorse derivanti dai servizi resi dal personale in conto terzi rimangono escluse dalle riduzioni di spesa del personale di cui all'art. 9 comma 2-bis del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, nella L. 30 luglio 2010, n. 122, stante la variabilità delle stesse e la correlazione al maggior impegno richiesto al personale ed alle connesse responsabilità;

RICHIAMATO il parere della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 2/2013, in cui si conferma, in adesione alla suddetta circolare, che sono da ritenere escluse dalle dette misure limitative di spesa anche gli incarichi aggiuntivi effettuati dal personale in regime di "conto terzi", in quanto commissionati e remunerati dall'esterno dell'Amministrazione a fronte di specifiche prestazioni implicanti maggior impegno e responsabilità;

DATO ATTO:

- gli importi per i servizi richiesti al Corpo della Polizia Locale del Comune di Ottobiano e degli altri Comuni interessati sono regolati da apposito tariffario, allegato alla presente e saranno dovuti se e in quanto eccedenti il normale servizio previsto;
- nessun compenso è dovuto quando tali eventi sono organizzati dalla stessa Amministrazione comunale o comunque prevedono la diretta partecipazione dell'Amministrazione;

DATO ATTO che, in conformità alla citata pronuncia della magistratura contabile e alla relativa circolare ministeriale, i compensi per tali prestazioni aggiuntive non sono soggetti alle norme in materia di limitazioni e/o riduzioni di spesa del personale e che quanto approvato con la presente deliberazione, è conforme alle norme in materia di personale;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme volute dalla legge

DELIBERA

1. di approvare, alla luce di tutto quanto evidenziato in premessa, che qui si intende integralmente riportato:
 - **Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Locale a favore di terzi**
 - **Tariffario**
 - **Modello per domanda per i servizi a pagamento**
 - **Convenzione per lo svolgimento di servizi di Polizia Locale a favore di terzi**

quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. di determinare, nella misura indicata nel tariffario, le tariffe da corrispondere al Comune di OTTOBIANO dal terzo interessato per l'espletamento dei servizi richiesti;
3. di dare atto che il personale dipendente che svolgerà i servizi di cui all'allegato "A", fuori dal normale orario di lavoro, sarà remunerato - in base alla partecipazione individuale - secondo le tariffe orarie previste dal vigente C.C.N.L.;
4. di dare atto che le ore di straordinario prestate dal personale per questa tipologia di servizi non verranno conteggiate nel monte ore straordinari dell'Ente;
5. di dichiarare, con separata favorevole unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE
DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI**

Indice

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 - Domanda del richiedente

Articolo 5 - Istruttoria della domanda

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

Articolo 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati).

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato. Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

a) servizi diretti a regolare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;
- in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;

b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad I.V.A. se dovuta.

Articolo 3 - Prestazioni escluse

Sono escluse:

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19/09/2002 Regioni - Enti locali personale non dirigenziale;
- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 già disciplinati da apposita normativa;
- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 4 del 14.04.2003, nonché al Regolamento del Corpo di Polizia Locale, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e /o con le finalità pubbliche dell'Amministrazione comunale;

- le prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non si ispiri ai valori dei principi costituzionali;
- le prestazioni per manifestazioni svolte con l'erogazione di contributi economici da parte del Comune.

Articolo 4 - Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato, dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento ;
- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 - Istruttoria della domanda

Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi. Il Comandante valutata la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato; essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario presso Intesa San Paolo - Tesoreria IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010;
- Versamento diretto presso Intesa San Paolo - Tesoreria – viale Garibaldi (esibendo la lettera).

Specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione (specificare la data e la manifestazione/evento)"

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 20 (venti) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.

Allegato – Tabella tariffario

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'ente e spese organizzative

QUALIFICA	TARIFFA ORARIA IN EURO (COMPENSIVA DI ONERI A CARICO ENTE - CPDEL/IRAP/INAIL)			
	Feriali	Feriali notturni	Festivi	Festivi notturni
	Lun - Sab dalle 6:00 alle 22:00	Lun - Sab DALLE 22:00 ALLE 6:00	DOMENICA E FESTIVI dalle 6:00 alle 22:00	DOMENICA E FESTIVI DALLE 22:00 ALLE 6:00
UFFICIALI CAT. D1	Euro 18,71	Euro 21,14	Euro 21,14	Euro 24,40
Ufficiali CAT. D2	Euro 19,63	Euro 22,18	Euro 22,18	Euro 25,59
Ufficiali cat. D3	Euro 21,51	Euro 24,32	Euro 24,32	Euro 28,06
AGENTI CAT. C 1	Euro 17,20	Euro 19,44	Euro 19,44	Euro 22,43
AGENTI CAT. C 2	Euro 17,61	Euro 19,89	Euro 19,89	Euro 22,96
AGENTI CAT. C 3	Euro 18,09	Euro 20,45	Euro 20,45	Euro 23,60
AGENTI CAT. C 4	Euro 18,67	Euro 21,10	Euro 21,10	Euro 24,34
AGENTI CAT. C5	Euro 19,36	Euro 21,89	Euro 21,89	Euro 25,25

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	€ 50,00	€ 5,00

Allegato - Modello per domanda per i servizi a pagamento

Al Sig. Sindaco di

Il sottoscritto, nato a, il
.../.../....., e residente a, via
....., n. ..., C.F./P. I.V.A., in
proprio/quale rappresentante di, con sede a
..... via n. ...

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

.....
.....
.....
.....
.....

per il/i giorno/i dalle ore alle ore, in località
....., eventuale percorso, al fine di garantire la
necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale, per effettuare il quale si richiede la
presenza di n. unità, di cui n. appiedati e n. motorizzati, con pagamento a totale
suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

Nominativo del referente:

..... nato a il .../.../..... e residente a
....., via, n.
..., recapito telefonico

Li, .../.../.....

Il richiedente

.....

Allegato - Convenzione per lo svolgimento di servizi di polizia locale
A favore di terzi

IL COMUNE DI

Rappresentato da, nato a

.....

il .../.../..... domiciliato per la carica presso il Comune di

.....,

via, n. ... (P.IVA:

.....) in qualità di Dirigente del Settore Polizia Locale dell'Ente e

agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000

E

La Società/Ente/Associazione rappresentata da

..... nato a il .../.../.....

domiciliato per la carica in (P.IVA:

.....)

in qualità di - nella presente convenzione

indicato come terzo interessato.

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data .../.../..... in cui si richiede al Comando di Polizia Locale di di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;

Visto l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Funzioni

Il personale del Comando Polizia Locale di svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico - organizzativa e gestionale del Comando di Polizia Locale e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio. Il personale di Polizia Locale, nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 - Durata

La presente convenzione ha la durata dal .../.../..... al .../.../..... ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 - Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Responsabile della Polizia Locale di o suo delegato.

Il Comune di metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 - Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad €, posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di entro e non oltre la data del .../.../..... con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella

causale “Contributo per prestazioni a pagamento relative a: ... (specificare il servizio richiesto)”. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente ... (...) giorni prima dell’evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi nei confronti del personale di Polizia Locale, conformemente alle ore di effettivo servizio reso fuori dal normale orario di lavoro. Allo stesso verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge.

Lì .../.../.....

COMUNE DI (il Dirigente della Polizia Locale o Suo Delegato)

.....

Terzo interessato

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to Rigoni Bruno Claudio

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 16.05.2018 Al 31.05.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 16.05.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (26.05.2018) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 26.05.2018 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 16.05.2018

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
