

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **29**

in data: **27.03.2018**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DEFINIZIONE COSTI DA RICHIEDERE AGLI UTENTI PER LA PRODUZIONE, SU RICHIESTA, DI TRASMISSIONI TRAMITE POSTA ELETTRONICA, FOTOCOPIE, FAX E RICERCHE DI ATTI D'ARCHIVIO.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Assente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto necessario definire i costi da richiedere agli utenti per la produzione, su richiesta, di trasmissioni tramite posta elettronica, fotocopie, fax e ricerche di atti d'archivio;

Visti i pareri favorevoli, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi di legge;

Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

1) Di definire i costi da richiedere agli utenti per la produzione, su richiesta, di trasmissioni tramite posta elettronica, fotocopie, fax e ricerche di atti d'archivio, nel modo seguente:

- **POSTA ELETTRONICA** **€ 2,00 per trasmissione**
- **FOTOCOPIE:** **€ 1,00 per ogni pagina formato A4**
 € 2,00 per ogni pagina formato A3
- **FAX:** **€ 1,00 fino a 5 pagine**
- **RICERCHE D'ARCHIVIO:** **€ 10,00 per archivio corrente**
 € 25,00 per archivio di deposito o storico

2) Di dare atto che il pagamento dei costi suddetti sarà effettuato presso gli uffici preposti;

3) Di precisare che i Consiglieri Comunali non sono tenuti ad alcun pagamento, come prevede la normativa vigente, qualora la richiesta di documenti sia inerente all'espletamento del proprio mandato;

4) Di trasmettere copia della presente a tutti gli uffici comunali, affinché i dipendenti preposti si attengano a quanto in essa disposto;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Tacconi Gisella
Teresa**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 05.04.2018 Al 20.04.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 05.04.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (15.04.2018) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 15.04.2018 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 05.04.2018

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
