

COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **28**

in data: **20.03.2018**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON ANTEAS PROVINCIALE PAVIA  
PER LA DISTRIBUZIONE DI UN BANCO ALIMENTARE PER  
FAMIGLIE BISOGNOSE.**

L'anno **duemiladiciotto** addi **venti** del mese di **marzo** alle ore **12,15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che questa Amministrazione da alcuni anni ha in essere con l'Associazione ANTEAS PROVINCIALE PAVIA una collaborazione per la distribuzione di un banco alimentare per le famiglie bisognose del Comune di Ottobiano;

DATO ATTO che tale associazione si prefigge come finalità la distribuzione di alimenti alle famiglie indigenti mediante la consegna presso la sede comunale di pacchi viveri;

RITENUTO di dover proseguire il rapporto di collaborazione con la suddetta Associazione fino al 31.12.2019, erogandole un contributo sociale annuo di € 500,00, approvando e stipulando la relativa convenzione, nella bozza proposta ed allegata alla presente deliberazione;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di proseguire, fino al 31.12.2019 per i motivi evidenziati in premessa, la collaborazione con l'Associazione ANTEAS PROVINCIALE PAVIA per la distribuzione di un banco alimentare per le famiglie bisognose del Comune di Ottobiano, mediante la consegna presso la sede comunale di pacchi viveri;
2. Di approvare la relativa convenzione, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. Di erogare alla suddetta Associazione un contributo sociale annuo di € 500,00 per le finalità di cui sopra;
4. Di demandare alla Responsabile del servizio tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione ed in particolare la firma della convenzione a nome e per conto di questo Comune.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

**BOZZA CONVENZIONE**  
**CONVENZIONE PER LA DISTRIBUZIONE**  
**DEL BANCO ALIMENTARE**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_

**TRA**

**Il Comune di OTTOBIANO**, rappresentato dalla Responsabile ai Servizi Sociali Sig.ra Lucrezia Rapetti, nata a Mede il 03.10.1994, domiciliata per la propria funzione presso la sede municipale di Ottobiano, Piazza Italia 33.

---

**E**

**L'Associazione ANTEAS PROVINCIALE PAVIA**, con sede legale a Pavia in via Rolla, 3 C.F.96036500187, nella persona del Presidente, Sig.ra Gloria Bertolotti, nato a Pavia il 01/01/1967 e residente in via G.B. Nicala 34, C.F. BRTGLR67A41G388V.

**PREMESSO**

- Che è intenzione del Comune di Ottobiano avvalersi dell' Associazione **ANTEAS PROVINCIALE PAVIA** valutato positivamente il valore del contributo che l'Associazione da tempo fornisce al territorio della lomellina, ritiene opportuno e funzionale per i propri obiettivi, attivare analogo rapporto di collaborazione con la predetta Associazione, per la distribuzione di alimenti, avuti dal Banco Alimentare di Novi Ligure (AL), alle famiglie indigenti del Comune di Ottobiano.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1**  
**Modalità del servizio**

- L'Associazione **ANTEAS PROVINCIALE PAVIA**- Gruppo di Vigevano, si impegna a collaborare mediante l'utilizzo dei propri automezzi e del personale volontario. S'impegna inoltre, previo accordo con il Banco Alimentare suddetto, a prelevare mensilmente dal deposito i pacchi viveri, e metterà in atto tutte le cautele necessarie, per garantire la corretta consegna presso la sede Comunale.

**ARTICOLO 2**  
**Assicurazioni**

- L'Ass. ne **ANTEAS PROVINCIALE PAVIA** dovrà provvedere alla stipula di polizza assicurativa per i propri aderenti che prestano attività di volontariato svolgimento contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché alla responsabilità civile verso terzi e per qualsiasi evento o danno che possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando la Civica Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

**ARTICOLO 3**  
**Corrispettivo del servizio**

- Per le prestazioni del servizio e per le spese sostenute, il Comune di **OTTOBIANO** riconoscerà all'Ass. ne **ANTEAS PROVINCIALE PAVIA** un contributo sociale di euro 500,00 annui.

**ARTICOLO 4**  
**Risoluzione**

È attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente convenzione, dandone preavviso all'altra nel termine di almeno 3 (tre) mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

**ARTICOLO 5**  
**Durata**

La presente convenzione avrà durata dal **01/01/2018** al **31/12/2019**.

**ARTICOLO 6**

## **Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non risulta contemplato dalla presente convenzione, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Gloria Bertolotti

per il Comune di Ottobiano  
Lucrezia Rapetti

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Lucrezia  
Rapetti**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 28.03.2018 Al 12.04.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 28.03.2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (07.04.2018) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 07.04.2018 \_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 27.03.2018

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---