

COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 42

in data: **04.07.2017**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020 (ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267).**

L'anno **duemiladiciassette** addì **quattro** del mese di **luglio** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Assente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**VISTO** l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

**RICHIAMATO** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

**VERIFICATA** pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2018-2020, da presentarsi al Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2017, per le conseguenti deliberazioni;

**CONSIDERATO** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**DATO ATTO** che il DUP, avendo il Comune di Ottobiano una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

**VISTO** pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2017-2019 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO** che lo schema di DUP verrà trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del parere di competenza;

**CONSIDERATO** che lo schema di DUP sarà trasmesso al Consiglio Comunale per la necessaria deliberazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

**ACQUISITO** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Con** voti unanimi, espressi ai sensi di legge;

## ***DELIBERA***

**1) DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, depositato agli atti data le sua corposità;

**2) DI TRASMETTERE** all'Organo di Revisione lo schema di DUP per il rilascio del rispettivo parere di competenza;

**3) DI TRASMETTERE** al Consiglio Comunale lo schema di cui al punto 1 per le conseguenti deliberazioni;

**4) DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2018-2020 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Ottobiano una popolazione non superiore ai 5000 abitanti.

**5) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Lucrezia  
Rapetti**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 05.07.2017 Al 20.07.2017 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 05.07.2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (15.07.2017) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 15.07.2017 \_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì 04.07.2017

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---

COMUNE di OTTOBIANO

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2018 - 2019 - 2020**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica.

# SEZIONE STRATEGICA

## 1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine.

Il programma amministrativo presentato per il mandato 2014-2019 ed approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 09.06.2014 ha i seguenti contenuti:

- **URBANISTICA:** ricerca di adeguate condizioni per il miglioramento urbanistico del patrimonio edilizio storico e tradizionale favorendo e privilegiando soluzioni di recupero per immobili dismessi o in cattivo stato di abbandono.
- **ATTIVITÀ PRODUTTIVE (AGRICOLTURA, INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO):** è nostra particolare attenzione privilegiare tutte quelle iniziative coinvolgenti il tessuto economico locale e incentivare ogni forma di cooperazione con la regione, enti ed associazioni operanti sul territorio, miranti ad ottenere qualsiasi tipo di sostegno a favore delle attività locali.
- **SICUREZZA:** posizionamento di videocamere su tutti gli ingressi del paese con eventuale adesione al sistema di videosorveglianza intercomunale – agevolazioni cumulative nell'installazione di sistemi di allarme nelle abitazioni private al fine di reprimere e prevenire tentativi di furto – collaborazione con tutte le forze dell'ordine per garantire il controllo del territorio.
- **SPORT E TEMPO LIBERO:** sostegno ad ogni attività ludica e sportiva ed alle varie associazioni locali, garantendo un'ampia offerta e consentendo di impiegare in modo sano ed intelligente il tempo libero.



- **VOLONTARIATO:** costituzione di un corpo di protezione civile in collaborazione con i gruppi esistenti nel circondario – implemento degli attuali volontari per far fronte alle esigenze ed alle necessità di tutti coloro che si trovano in una condizione di bisogno o di difficoltà.
- **LAVORI PUBBLICI:** manutenzione straordinaria interna ed esterna del cimitero con tinteggiatura – abbattimento delle barriere architettoniche con la realizzazione all'interno del palazzo comunale di un ascensore, per accedere agli uffici nei piani superiori – tinteggiatura del palazzo comunale – rifacimento manto stradale – sistemazione definitiva del nuovo piazzale intersezione tra via San Michele e Via Roma – interventi di ristrutturazione edilizia degli edifici di pertinenza comunale.
- **INFANZIA ED ANZIANI:** nel constatare l'eccellenza di tutto ciò che funziona, sarà nostra premura impegnarci in ulteriori sforzi di collaborazione con asilo e casa di riposo per un potenziamento dei servizi a favore degli anziani bisognosi e famiglie in difficoltà.
- **ISTRUZIONE E CULTURA:** supporto ed incentivazioni al funzionamento delle attività proprie della biblioteca, per acquisto di libri e con la costituzione di una biblioteca multimediale – sostegno nel proporre ed organizzare eventi culturali ed attivazione di un servizio wi-fi gratuito a disposizione dei cittadini.
- **ARREDO URBANO:** valorizzazione del centro urbano con adeguate soluzioni di arredo a gradevole impatto visivo.
- Sarà nostro forte impegno rafforzare i rapporti di collaborazione e di associazione ai servizi intercomunali con i comuni limitrofi.
- **AMBIENTE:** aumento di trenini per la raccolta differenziata secondo le esigenze dei cittadini – controllo e vigilanza sulle operazioni di spargimento fanghi in agricoltura – partecipazione e collaborazione con l'Ecomuseo Lomellino al fine di rivalutare e promuovere il nostro territorio comunale.
- Valutazione per l'utilizzo di lavoro interinale, buoni lavoro, voucher lavoro, per prestazioni lavorative occasionali con l'intento e lo scopo di dare un sostegno significativo alle persone disoccupate in difficoltà economica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, annualmente, in sede di approvazione del rendiconto, lo stato di attuazione dei suddetti programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

## 2. ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione del programma di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

## 2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

### 2.1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				1.181
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	1.104
	di cui:	maschi	n.	527
		femmine	n.	577
	nuclei familiari		n.	475
	comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	1.090
Nati nell'anno	n.	1		
Deceduti nell'anno	n.	16		
		saldo naturale	n.	-15
Immigrati nell'anno	n.	63		
Emigrati nell'anno	n.	34		
		saldo migratorio	n.	29
Popolazione al 31-12-2016			n.	1.104
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	33
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	78
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	148
In età adulta (30/65 anni)			n.	573
In età senile (oltre 65 anni)			n.	272

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,17 %
	2013	0,35 %
	2014	0,44 %
	2015	0,45 %
	2016	0,09 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	2,14 %
	2013	1,05 %
	2014	1,16 %
	2015	2,08 %
	2016	1,45 %

## 2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Dal Portale del Federalismo fiscale  
STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2015 - ANNO DI IMPOSTA 2014  
Comune di: OTTOBIANO (PV)

Tipo di imposta: IRPEF  
Modello: Persone fisiche  
Tipologia contribuente: Tutte le tipologie  
Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Tipo dichiarazione  
Media espressa in: Euro

Tipo dichiarazione	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro
	Numero	Percentuale	Media
Modello Unico	175	22.35	24.953,01
Modello 730	338	43.17	20.267,78
Modello 770	370	34.48	14.205,07
<b>Totale</b>	<b>783</b>	<b>100,00</b>	<b>19.186,13</b>

Classificazione: Sesso  
Media espressa in Euro

Sesso	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro
	Numero	Percentuale	Media
Maschi	410	52,36	21.978,12
Femmine	373	47,64	16.099,05
<b>Totale</b>	<b>783</b>	<b>100,00</b>	<b>19.186,13</b>

Classificazione: Classi di età  
Media espressa in: Euro

Classi di età	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro
	Numero	Percentuale	Media
0 - 14	0	0,00	0,00
15 - 24	33	4,21	8.149,66
25 - 44	185	23,63	18.998,58
45 - 64	281	35,89	22.189,92
oltre 64	284	36,27	17.610,20
<b>Totale</b>	<b>783</b>	<b>100,00</b>	<b>19.186,13</b>

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto.

## ECONOMIA INSEDIATA

Dal Portale del Federalismo fiscale

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2015 - ANNO DI IMPOSTA 2014

Comune di: OTTOBIANO

(PV)

Tipologia contribuente: LE IMPRESE

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Sezione di attività

Sezione di attività	Numero imprese	
	Numero	Percentuale
Agricoltura, silvicoltura e pesca	3	6,25
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00
Attività manifatturiere	7	14,58
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0,00
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	0	0,00
Costruzioni	8	16,67
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	17	35,42
Trasporto e magazzinaggio	1	2,08
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3	6,25
Servizi di informazione e comunicazione	0	0,00
Attività finanziarie e assicurative	3	6,25
Attività immobiliari	1	2,08
Attività professionali, scientifiche e tecniche	0	0,00
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	2	4,17
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00
Istruzione	0	0,00
Sanità e assistenza sociale	0	0,00
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	0	0,00
Altre attività di servizi	3	6,25
Attività di famiglie e convivenze	0	0,00
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00
Attività non classificabile	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>48</b>	<b>100,00</b>

I dati si riferiscono alla residenza del soggetto.



## 2.1.4 TERRITORIO

<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>		24,00
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
<b>STRADE</b>		
* Statali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	10,00
* Comunali	Km.	2,50
* Vicinali	Km.	13,00
* Autostrade	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
		<b>AREA INTERESSATA</b>
<b>P.E.E.P.</b>	mq.	0,00
<b>P.I.P.</b>	mq.	0,00
		<b>AREA DISPONIBILE</b>
		0,00
		0,00

## 2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	0	0	D.1	3	2
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**Totale personale al 31-12-2016:**

di ruolo n.	4
fuori ruolo n.	1

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	1	1
<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Dir</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	1	1
D	1	1	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N <sup>^</sup> . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	1	B	2	2
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	3	2
Dir	0	0	Dir	0	0
			<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

**Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:**

<b>SETTORE</b>	<b>DIPENDENTE</b>
Responsabile Servizio Economico-Finanziario e Sociale	<b>Dott.ssa Lucrezia Rapetti</b>
Responsabile Servizio Tecnico	<b>Arch. Francesco Dondi (incarico esterno)</b>
Responsabile Servizio Polizia Locale (gestione associata)	<b>Lucchelli Claudio Antonio (Comune di San Giorgio di Lomellina)</b>
Responsabile Servizio Protezione Civile e Attività concessorie e autorizzatorie in materia di Polizia Locale	<b>Rigoni Bruno Claudio</b>
Responsabile Servizio Segreteria, Demografici e Tributi	<b>Tacconi Gisella Teresa</b>

## 2.1.6 - STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2017			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				
Asili nido	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole materne	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Scuole elementari	n.	1	post n.	65	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	
Scuole medie	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Strutture residenziali per anziani	n.	0	post n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Farmacie comunali			n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km																
- bianca				8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
- nera				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25
Punti luce illuminazione pubblica	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
Veicoli	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6
Altre strutture (specificare)																

## 2.2 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro: Convenzione per gestione associata funzioni e servizi: Polizia locale, Protezione civile, centrale unica di committenza, assistente sociale e messo comunale. Comuni di Ottobiano e Tromello	nr.	1	1	1	1

Società ed organismi gestionali	Partecipazione	%
C.L.I.R S.P.A.	Diretta	1,380
CBL SPA	Diretta	3,250
CBL DISTRIBUZIONE S.R.L.	Indiretta	1,950
GAL LOMELLINA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Diretta	0,400
PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.	Indiretta	0,260

Con atto deliberativo G.C. n. 21 del 30/03/2016 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti prevista dall'articolo 1, comma 612, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 in relazione al Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune.

# INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

## GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

### SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel triennio non è prevista la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore alla soglia prevista dall'art. 128 del Codice dei Contratti Pubblici, per cui non si è proceduto all'approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche.

Si fornisce tuttavia un elenco indicativo degli investimenti previsti:

N.	Descrizione	Anno di impegno fondi	
			Totale
1	Manutenzione straordinaria patrimonio	2018	39.000,00
2	Abbattimento barriere architettoniche	2018	8.240,00
3	Manutenzione straordinaria strade	2018	34.283,00
	<b>Totale investimenti</b>		<b>€ 81.523,00</b>

## PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2018 previsione	2019 previsione	2020 previsione
Spese per il personale dipendente	94.220,00	90.618,00	90.618,00
Altre spese da includere	18.276,00	18.276,00	18.276,00
I.R.A.P.	13.430,00	11.700,00	11.700,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	30.200,00	30.000,00	30.000,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE</b>	<b>171.126,00</b>	<b>165.594,00</b>	<b>165.594,00</b>

Descrizione deduzione	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
AUMENTI CONTRATTUALI e altre spese escluse	29.064,42	29.064,42	29.064,42
<b>TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE</b>	<b>29.064,42</b>	<b>29.064,42</b>	<b>29.064,42</b>

<b>TOTALE NETTO SPESE PERSONALE</b>	<b>142.061,58</b>	<b>136.529,58</b>	<b>136.529,58</b>
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**VALORE MEDIO TRIENNIO 2011/2013 € 216.387,41**

## FONTI DI FINANZIAMENTO

<b>ENTRATE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>		
	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
	4	5	6
Tributarie	511.911,00	511.911,00	511.911,00
Contributi e trasferimenti correnti	63.958,00	59.400,00	59.400,00
Extratributarie	131.904,00	131.279,00	131.279,00
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>707.773,00</b>	<b>702.590,00</b>	<b>702.590,00</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>707.773,00</b>	<b>702.590,00</b>	<b>702.590,00</b>
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	82.495,00	100,00	100,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
- fondo ammortamento	0,00		
- finanziamento investimenti	0,00		
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>82.495,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>840.268,00</b>	<b>752.690,00</b>	<b>752.690,00</b>



## ANALISI DELLE RISORSE

### ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	527.626,12	486.100,90	503.833,00	511.911,00	511.911,00	511.911,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	468.249,35	466.805,25	627.573,72	674.142,31

#### Valutazioni in merito:

Per quanto riguarda l'IMU e la TASI, essendo imposte in autoliquidazione, il contribuente provvede in modo autonomo al calcolo ed al versamento di quanto dovuto, sulla base delle aliquote e detrazioni deliberate dall'Ente per l'anno di riferimento.

L'esame dell'andamento degli incassi degli ultimi anni manifesta la presenza di un sensibile aumento dell'evasione fiscale; per tale motivo è stato avviato dal corrente esercizio un progetto di bonifica e controllo incrociato delle banche dati tributarie a disposizione dell'Ente, al fine di individuare e regolarizzare le posizioni irregolari.

## CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	109.294,33	96.093,68	68.958,00	63.958,00	59.400,00	59.400,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	109.294,33	84.940,00	76.002,00	72.567,28

### Valutazioni in merito:

L'andamento dei trasferimenti statali non presenta elementi di linearità e non può essere correttamente programmato, essendo fortemente influenzato dalle manovre disposte dal Governo.

## PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	179.262,94	144.279,93	134.330,00	131.904,00	131.279,00	131.279,00

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	187.815,36	256.574,70	177.132,65	186.959,21

### Valutazioni in merito:

Nel triennio preso in considerazione non si prevedono considerevoli cambiamenti nella gestione dei beni e dei servizi dell'Ente, sia per quanto riguarda la modalità di gestione degli stessi, sia per quanto riguarda la determinazione dei canoni e delle tariffe corrispettive, salvo modesti adeguamenti che si dovessero rendere necessari in corrispondenza di eventuali aumenti dei costi, per mantenere costante la percentuale di copertura degli stessi.

### ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Alienazione beni e trasferimenti capitale	100.377,24	142.009,39	157.836,54	82.495,00	100,00	100,00
<b>TOTALE</b>	<b>100.377,24</b>	<b>142.009,39</b>	<b>157.836,54</b>	<b>82.495,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4
Alienazione beni e trasferimenti capitale	100.377,24	72.442,61	234.431,55	269.743,87
<b>TOTALE</b>	<b>100.377,24</b>	<b>72.442,61</b>	<b>234.431,55</b>	<b>269.743,87</b>

#### Valutazioni in merito:

Le entrate da trasferimenti in conto capitale su cui può contare questo Ente si possono definire esigue rispetto alle risorse necessarie al mantenimento della funzionalità delle proprietà comunali, e sono principalmente costituite da proventi da permessi a costruire, che non presentano certezza e prevedibilità, in quanto fortemente influenzate dall'andamento dell'economia e dagli interventi di costruzione e/o ristrutturazione degli immobili.

## FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Non è prevista l'assunzione di ulteriori mutui nel triennio.

### VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2018	2019	2020
Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	1.272,00	503,00	503,00

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	726.474,51	735.325,00	707.773,00

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,175	0,068	0,068

## RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
	1	2	3	4	5	6
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

## PROVENTI DELL'ENTE

### PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
MENSA SCOLASTICA	18.000,00	13.700,00	76,00
PRE E POST SCUOLA	24.000,00	11.000,00	46,00
<b>TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>42.000,00</b>	<b>24.700,00</b>	<b>59,00</b>

#### Valutazioni in merito:

Gli utenti dei servizi dell'Ente si possono identificare nella media di quelli di Enti delle dimensioni demografiche simili a Comuni di questa entità. I proventi dei servizi pubblici a domanda individuale sono stati previsti tenendo conto del trend storico degli anni precedenti per quanto riguarda il numero degli utenti, applicando le relative tariffe nelle misure determinate per l'anno 2017, in modo da garantire una copertura complessiva dei costi dei servizi pari al 56%.

Con l'anno scolastico 2017- 2018 saranno riviste le tariffe del servizio mensa e dell'assistenza scolastica.

### PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
PROVENTI VENDITA LOCULI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PROVENTI ALLOGGI DI EDILIZIA SOVVENZIONATA	23.766,00	23.141,00	23.141,00
CANONE LOCAZIONE TIM TERRENO	6.710,00	6.710,00	6.710,00
<b>TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>40.476,00</b>	<b>39.851,00</b>	<b>39.851,00</b>

#### Valutazioni in merito alla gestione dei beni dell'Ente:

I beni comunali per i quali si ha un canone di locazione sono principalmente i fabbricati comunali assegnati in graduatoria E.R.P, nonché la concessione di alcuni terreni comunali per l'installazione di antenne telefoniche.

L'andamento della vendita dei loculi cimiteriali per la particolarità del bene può non avere un andamento costante nel tempo.

# **PROGRAMMAZIONE DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

## **PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

**(art. 58 d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133)**

Nessuna vendita è prevista.

## GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		707.773,00 0,00	702.590,00 0,00	702.590,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		690.743,00 0,00 62.863,00	688.618,00 0,00 73.956,00	688.618,00 0,00 73.956,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		17.030,00 0,00	13.100,00 0,00	13.100,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>872,00</b>	<b>872,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>872,00</b>	<b>872,00</b>



EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	82.495,00	100,00	100,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	81.573,00 0,00	50,00 0,00	50,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	922,00	922,00	922,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>-872,00</b>	<b>-872,00</b>

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(\*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(\*\*) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(\*\*\*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

## 6.6 QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	674.142,31	511.911,00	511.911,00	511.911,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	946.899,30	690.743,00	688.618,00	688.618,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	72.567,28	63.958,00	59.400,00	59.400,00			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	186.959,21	131.904,00	131.279,00	131.279,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	268.208,10	82.495,00	100,00	100,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	123.522,93	81.573,00	50,00	50,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.535,77	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	922,00	922,00	922,00	922,00
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>1.203.412,67</b>	<b>790.268,00</b>	<b>702.690,00</b>	<b>702.690,00</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>1.071.344,23</b>	<b>773.238,00</b>	<b>689.590,00</b>	<b>689.590,00</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	21.650,51	17.030,00	13.100,00	13.100,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	125.456,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	125.369,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>1.378.868,67</b>	<b>965.268,00</b>	<b>877.690,00</b>	<b>877.690,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>1.268.363,74</b>	<b>965.268,00</b>	<b>877.690,00</b>	<b>877.690,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>1.378.868,67</b>	<b>965.268,00</b>	<b>877.690,00</b>	<b>877.690,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>1.268.363,74</b>	<b>965.268,00</b>	<b>877.690,00</b>	<b>877.690,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	110.504,93								

## COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEI NUOVI VINCOLI DI BILANCIO E DI FINANZA PUBBLICA.

La legge di stabilità 2016 ha disposto il superamento dei vincoli del patto di stabilità, sostituiti dal meccanismo denominato "pareggio di bilancio", per il rispetto del quale gli enti dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3) del nuovo bilancio armonizzato.

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)</b>	(+)			
<b>B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito</b>	(+)			
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	€ 511.911,00	€ 511.911,00	€ 511.911,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	€ 63.958,00	€ 59.400,00	€ 59.400,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	€ 131.904,00	€ 131.279,00	€ 131.279,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	€ 82.495,00	€ 100,00	€ 100,00
<b>H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F)</b>	(+)	<b>€ 790.268,00</b>	<b>€ 702.690,00</b>	<b>€ 702.690,00</b>
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	€ 690.743,00	€ 688.618,00	€ 688.618,00
I2) Fondo crediti dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	€ 62.863,00	€ 73.956,00	€ 73.956,00
<b>I) Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I1 - I2)</b>		<b>€ 627.880,00</b>	<b>€ 614.662,00</b>	<b>€ 614.662,00</b>
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	€ 81.573,00	€ 50,00	€ 50,00
M) Spese per incremento di attività finanziarie		€ 922,00	€ 922,00	€ 922,00
<b>N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L)</b>	(+)	<b>€ 710.375,00</b>	<b>€ 615.634,00</b>	<b>€ 615.634,00</b>
<b>O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)</b>		<b>€ 79.893,00</b>	<b>€ 87.056,00</b>	<b>€ 87.056,00</b>

OBIETTIVO RISPETTATO PER L'INTERO TRIENNIO

# OBIETTIVI DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2018 - 2020

## **RIPARTIZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO, DECLINATO IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.**

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Per ogni singola missione e programma di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione, che costituiranno indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Tali obiettivi serviranno da "guida" per l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione, nonché per l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi, e saranno soggetti a controllo annuale al fine di verificare il grado di raggiungimento e, laddove necessario, apportare le dovute modifiche, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

## DETTAGLIO OBIETTIVI PER MISSIONE:

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, e presentano un elevato grado di eterogeneità, trattandosi prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione, migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;
- PATRIMONIO IMMOBILIARE: garantire una gestione oculata dei beni patrimoniali, mantenendone l'efficienza e garantendone la destinazione d'uso a favore della collettività;
- TRIBUTI: aggiornamento banche dati comunali, tramite un controllo incrociato di tutti i dati disponibili all'interno dell'Ente e di quelli messi a disposizione dagli enti esterni (in particolare dal Catasto e dall'Agenzia delle Entrate), con la duplice finalità del contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, nonché per poter fornire un miglior servizio ai cittadini per il calcolo dei tributi dovuti;

Ambito strategico: missione	Ambito operativo: programmi	Obiettivi
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Miglioramento della comunicazione istituzionale. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Segreteria generale	Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Controllo interno. Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato. Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità. Costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Aggiornamento banche dati IMU/TASI e TARI. Accertamenti tributari ICI, IMU, TASI e solleciti TARSU, TARES e TARI anni dal 2013 al 2015. Aggiornamento regolamenti in materia tributaria. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Ufficio tecnico	Miglioramento della programmazione delle attività. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Consultazioni popolari (Referendum). Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Statistica e sistemi informativi	Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Risorse umane	Valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente. Gestione contrattazione decentrata dell'Ente.
	Altri servizi generali	Mantenimento dell'attività ordinaria.

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Miglioramento della gestione associata del servizio in collaborazione con gli altri Enti coinvolti. Intensificazione dei già ottimi rapporti con i Carabinieri. Gestione della sicurezza stradale. Mantenimento dell'attività ordinaria.

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita al funzionamento ed all'erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, pre e post scuola, diritto allo studio), ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: garantire i servizi di pre e post scuola e migliorare la gestione del servizio mensa scolastica;
- INFRASTRUTTURE: mantenere in efficienza le infrastrutture scolastiche.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Mantenimento edificio scolastico Scuola dell'infanzia. Manutenzioni ordinarie e straordinarie.
	Altri ordini di istruzione	Mantenimento edifici scolastici Scuola Primaria e Media. Manutenzioni ordinarie e straordinarie.
	Servizi ausiliari all'istruzione	Mantenimento del servizio di refezione scolastica, del servizio di pre e post scuola. Assistenza alunni con handicap. Contributi a sostegno attività didattiche e Scuola Materna Parrocchiale.

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita al funzionamento ed all'erogazione dei servizi culturali, con particolare riferimento alla gestione della Biblioteca comunale e alla salvaguardia del patrimonio culturale dell'Ente. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: incentivare l'arricchimento sociale e culturale, anche in collaborazione con le Associazioni locali, con il patrocinio di attività di carattere culturale, storico e artistico nonché di corsi e serate di informazione.
- INFRASTRUTTURE: completare l'opera di riqualificazione della Biblioteca comunale.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Mantenimento della Biblioteca comunale con costante ampliamento del patrimonio librario. Mantenimento dell'attività ordinaria.

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita al funzionamento ed alla gestione delle infrastrutture sportive locali e al sostegno in generale delle attività legate allo sport ed al tempo libero. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: incentivare la pratica dello sport con una fattiva collaborazione con tutte le organizzazioni sportive operanti sul territorio e attraverso il patrocinio delle varie iniziative dalle medesime organizzate;

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Promozione iniziative in ambito sportivo. Manutenzioni ordinarie e straordinarie strutture sportive (campo sportivo)

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Mantenimento dell'attività ordinaria del settore Edilizia Privata
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Gestione e manutenzione periodica alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita alla valorizzazione e tutela dell'ambiente, al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: incrementare la percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti.
- AL TERRITORIO: garantire la conservazione ed il miglioramento delle aree verdi ed il monitoraggio costante del gestore del servizio idrico integrato.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenimento gestione verde pubblico.
	Rifiuti	Mantenimento isola ecologica. Razionalizzazione gestione servizio di nettezza urbana.
	Servizio idrico integrato	Mantenimento attività ordinaria di propria competenza del servizio idrico integrato.

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita al mantenimento ed al miglioramento della viabilità interna e della segnaletica. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- AL TERRITORIO: garantire il mantenimento in efficienza dei manti stradali delle vie cittadine e una corretta segnaletica.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali. Rifacimento e manutenzione segnaletica. Sgombero neve dalle strade comunali. Mantenimento impianti di illuminazione pubblica.

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività relative alla protezione civile sul territorio, per il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, in collaborazione con gli altri enti convenzionati. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: potenziare le risorse dedicate ad attività di protezione civile.



Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Compartecipazione spese convenzione di protezione civile e rapporti con la Croce Rossa.

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:  
- SERVIZI AI CITTADINI: aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale, attraverso l'attivazione di misure di sostegno al reddito e l'accesso a servizi sociali già presenti (pasti a domicilio forniti dalla Casa di Riposo San Tarcisio e contributi per sostegno affitti erogati dalla Regione).

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Incentivare i buoni rapporti con l'ente Asilo Pecchio
	Interventi per la disabilità	Servizio assistenza trasporto
	Interventi per le famiglie	Erogazione contributo all' ANTEAS per pacchi viveri.
	Interventi per il diritto alla casa	Contributi per il sostegno affitti erogati dalla Regione, con integrazione da parte dell'Ente per le situazioni più gravi.
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Assistente sociale in convenzione con il comune di Tromello. Partecipazione spese Piani di zona.
	Servizio necroscopico e cimiteriale	Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.

Linea programmatica: 13 Tutela della salute

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	Interventi annui di derattizzazione edifici comunali.

Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA:** la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Promozione fiere e mercati.
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Potenziamento sportello S.U.A.P. in convenzione con il Comune di Tromello

Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
-------------------	------------------	-----------

Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Partecipazione spese Ufficio Provinciale Centro per l'impiego
---	--	---

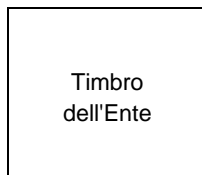
**Linea programmatica: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Oneri straordinari gestione corrente (restituzione contributi statali a seguito conguaglio spettanze)

## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE:

Nel nostro Comune, come del resto in tutto il resto della Nazione, continua purtroppo a manifestarsi una costante crescita di esigenze nell'ambito dei servizi al cittadino, che ci impone di effettuare un'analisi giusta ed equa in sede di programmazione del Bilancio, sia per quanto riguarda le entrate finanziarie che per le spese. La programmazione deve essere più che mai precisa e realistica, con la consapevolezza che la realtà attuale è caratterizzata da incertezza e imprevedibilità, per cui occorre essere pronti a far fronte a tutte le problematiche che potrebbero nascere nel corso dell'esercizio, e nello stesso tempo cercare di mantenere invariati - laddove possibile e necessario - i servizi e le attività in essere.

Ottobiano, li 21.06.2017



**Il Segretario Comunale**  
Dott. Lucio Gazzotti

**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario**  
Dott.ssa Lucrezia Rapetti

**Il Rappresentante Legale**  
Serafino Carnia