

**COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 37**

in data: **31.07.2015**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO AFFIDAMENTO DOTAZIONI SI SPESA A  
SEGUITO VARIAZIONE DI BILANCIO (DELIBERA C.C. N. 9 DEL  
31.07.2015)**

L'anno **duemilaquindici** addì **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **18.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede che ai Responsabili dei servizi spetti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo;

RICHIAMATO l'art.183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, che demanda al regolamento di contabilità le norme per l'adozione di provvedimenti di gestione a contenuto finanziario e contabile;

DATO ATTO che con deliberazione consiliare n. 7 del 08.06.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed il triennale 2015/2017, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 34 del 10.07.2015, con la quale si affidavano ai Responsabili dei Servizi le dotazioni di spesa previste nel bilancio 2015;

VISTA la deliberazione consiliare n. 9 del 31.07.2015 di variazioni al bilancio dell'esercizio in corso;

RITENUTO pertanto di dover aggiornare l'affidamento delle dotazioni di spesa relative ai diversi programmi che corrispondono alle diverse funzioni di bilancio secondo lo schema seguente:

- ✓ Servizio Tecnico – Arch. Francesco DONDI - € 277.783,00;
- ✓ Servizio Amministrativo-Demografico – Sig.ra Gisella TACCONI - € 386.427,00;
- ✓ Servizio Vigilanza e Tributi – Sig. Bruno RIGONI - € 92.961,00;
- ✓ Servizio Economico-Finanziario – Sig.ra Giancarla ZAMPINI - € 402.652,00;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di riaffidare ai Responsabili dei Servizi ,come individuati in premessa, le dotazioni di spesa previste nel bilancio 2015 e nel bilancio pluriennale 2015/2017, così riaggornate come specificato in premessa e negli importi specifici, suddivisi per singolo capitolo, così come indicato nel prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le assunzioni di impegni di spesa saranno competenza esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", fino alla concorrenza degli stanziamenti previsti da ciascun servizio ed in attuazione delle linee direttive

contenute nella programmazione, riservando alla Giunta esclusivamente la decisione per il conferimento di contributi, incarichi professionali e progetti di opere pubbliche, ove non previsti in atti fondamentali presupposti;

3. di stabilire che:

- eventuali variazioni che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui al Regolamento di Contabilità;
- eventuali variazioni agli stanziamenti dei capitoli assegnati che modificano le previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima, in casi di urgenza e con riserva di successiva ratifica consiliare;
- la liquidazione delle spese sarà disposta dai rispettivi Responsabili di Servizio, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;

4. di dare atto che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Servizio, opererà in sua sostituzione il Segretario Comunale o altro Responsabile del Servizio all'uopo nominato dalla Giunta Comunale;

5. di comunicare la presente ai Responsabili dei Servizi interessati.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma IV, D. Lgs. 267/2000.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 07.08.2015 Al 22.08.2015 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 07.08.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (17.08.2015) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 17.08.2015\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì 07.08.2015

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---