

**COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 11**

in data: **11.03.2015**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI TROMELLO ED IL COMUNE DI OTTOBIANO PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE, EX ART. 14 CCNL 22.1.2004 E ART.1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004**

L'anno **duemilaquindici** addì **undici** del mese di **marzo** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con atto Rep. n. 106 dell'11/12/2014 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni di Ottobiano, San Giorgio di Lomellina e Tromello per la gestione associata di alcune funzioni fondamentali;
- con propria delibera n. 168 del 20/12/2014 è stata approvata l'articolazione della nuova macrostruttura nonché le disposizioni organizzative per il funzionamento dell'ufficio comune;
- per l'avvio delle nuove gestioni, per quanto riguarda i servizi Finanziario e Tributi, è emersa la necessità, presso il Comune di Ottobiano, di potenziare temporaneamente la dotazione organica, facendo ricorso alle professionalità esistenti negli altri Comuni convenzionati, per n. 6 ore settimanali, e per la durata di n. 4 mesi;

VISTO CHE il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni è espressamente consentito dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004 che, quale fonte normativa speciale, ha introdotto per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti una deroga al principio dell'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, prevedendo che i suddetti Comuni possano servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 del 25 maggio 2005 e preso atto che, sulla base di tale parere, il Ministero dell'Interno, con circolare n. 2 del 21 ottobre 2005, ha confermato la possibilità, attraverso la disposizione di cui all'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 dell'utilizzazione presso altri Enti del personale dipendente purché tali prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza, non interferiscano con i suoi compiti istituzionali e siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale, che non potrà superare la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario che, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 66/2003, non può, in ogni caso, superare la durata media di 48 ore settimanali con riferimento ad un periodo non superiore a quattro mesi;

RITENUTO CHE, come indicato dalla Corte dei Conti Sez. regionale di controllo per il Veneto, delib. 17/2008 dell'8 maggio 2008, non sia necessario nell'Ente ricevente stipulare un contratto di lavoro in quanto la formula organizzativa introdotta dall'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'Amministrazione di provenienza. Le modalità operative dell'utilizzo potranno invece essere disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra Ente utilizzatore ed Ente di appartenenza;

PRESO ATTO che il Comune di Tromello ha identificato nella Rag. Roberta Tomasoni la dipendente idonea allo svolgimento di tali ulteriori mansioni, e preso atto che la suddetta si è dichiarata interessata a svolgere le funzioni richieste, in aggiunta al proprio orario di servizio presso questo Ente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO inoltre il vigente Regolamento di Contabilità;

LETTI i pareri resi dai funzionari responsabili, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., qui allegati;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge

### DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni e alle condizioni in premessa indicate, per la durata di mesi 4 e per n. 6 ore settimanali, a titolo di comando temporaneo, ex art. 1 comma 557 legge 311/2004, presso il Comune

di Ottobiano, la dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Tromello Rag. Roberta Tomasoni, Istruttore Amministrativo in servizio presso l'Ufficio Ragioneria, Cat. C1;

2. di dare atto che il distacco (c.d. quasi comando) avviene ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni/Autonomie locali stipulato in data 22.1.2004 nonché dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004, e sarà regolato dal protocollo d'intesa fra i due Comuni che congiuntamente si approva e che, formato da 8 articoli, viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare altresì atto che l'accordo tra i due Enti si perfezionerà con l'approvazione del suddetto Protocollo d'intesa da parte di entrambi gli Enti, con la contestuale autorizzazione da parte del Comune di Tromello;
4. di dare atto che le spese occorrenti per l'attuazione del presente atto deliberativo sono rispettose delle disposizioni di legge vigenti in materia di spese di personale, e verranno imputate agli appositi interventi del bilancio esercizio 2015, in fase di predisposizione;
5. di inviare la presente, per opportuna conoscenza, al Comune di Tromello e alla dipendente interessata;
6. di dare comunicazione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

***Successivamente, con separata ed unanime votazione, resa ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267-2000, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.***

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI TROMELLO ED IL COMUNE DI OTTOBIANO PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE UTILIZZATO A TEMPO PARZIALE, EX ART. 14 CCNL 22.1.2004 E ART.1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004.**

**Articolo 1**

Il Comune di Tromello autorizza l'assegnazione in posizione di 'quasi comando' presso il Comune di Ottobiano della propria dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso l'Ufficio Ragioneria, Rag. Roberta Tomasoni, Istruttore Amministrativo Cat. C1, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 14 del CCNL Comparto Regioni -autonomie locali, stipulato in data 22.1.2004 ed art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004.

**Articolo 2**

Il tempo parziale massimo di assegnazione in comando sarà pari a n. 6 ore settimanali, in aggiunta all'orario contrattuale d'obbligo da garantire presso il Comune di Tromello.

**Articolo 3**

In nessun caso l'utilizzazione della dipendente presso il comune di Ottobiano dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati nel Comune di appartenenza né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'Area di assegnazione, restando salva la facoltà del Comune di Tromello, in presenza di fattori sopravvenuti anche connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati, di revocare con efficacia immediata l'autorizzazione rilasciata.

**Articolo 4**

Il presente accordo avrà la durata iniziale di mesi 4, salva possibilità di proroga. Oltre a quanto stabilito all'art. 3, il presente accordo potrà cessare, con preavviso di almeno 15 giorni, per volontà della dipendente autorizzata o del Comune di Ottobiano, senza obbligo di motivazione.

**Articolo 5**

Il Comune di Ottobiano si impegna a prevedere in bilancio lo stanziamento necessario per il pagamento diretto alla dipendente incaricata della quota di oneri dovuti, come prevede la normativa vigente in materia. Per il servizio prestato a favore del Comune di Ottobiano alla dipendente autorizzata spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL degli Enti Locali per la Categoria di appartenenza. Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente a carico del lavoratore. Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi e le relative imposte (irap) per l'attività lavorativa resa a favore del Comune di Ottobiano saranno dallo stesso corrisposti e versati. Alla dipendente sarà altresì corrisposto il rimborso delle spese di viaggio, per gli accessi al Comune di Ottobiano, calcolati secondo il costo di un quinto della benzina verde.

**Articolo 6**

Non si costituisce un nuovo rapporto di lavoro tra il Comune di Ottobiano e la dipendente autorizzata, giusta l'interpretazione fornita dalla Corte dei Conti, sez. regionale del Veneto, con deliberazione n. 17 dell'8 maggio 2008.

**Articolo 7**

Ciascun Ente per quanto di competenza avrà cura di applicare le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale. Quest'ultimo non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita. Saranno garantiti i periodi minimi di riposo e le ferie.

**Articolo 8**

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le norme generali sul pubblico impiego ed in particolar modo, per il caso di specie, l'art.14 CCNL 22.1.2004 citato.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Tacconi Gisella  
Teresa**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Zampini Giancarla**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 19.03.2015 Al 03.04.2015 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 19.03.2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (29.03.2015) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 29.03.2015\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì 19.03.2015

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---