

**COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 60**

in data: **22.10.2014**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA LEGALITÀ  
E LA TRASPARENZA 2015/2017.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore **08.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visti i prescritti pareri favorevoli, inseriti nella deliberazione in frontespizio, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. N. 150/2009, in base al quale ogni amministrazione adotta il Programma Triennale per la Legalità e la Trasparenza, da aggiornare annualmente, indicando in esso le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

Considerato che, come recita la deliberazione Civit n. 105 del 14.10.2010, art. 11, comma 1, la Trasparenza: *"... è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione..."*;

Rilevato che la deliberazione della Commissione Nazionale per la trasparenza ha previsto, ai fini dell'ambito soggettivo dell'applicazione delle linee guida presenti nella citata deliberazione n. 105/2010, che: *"Le linee guida trovano applicazione nei confronti delle aziende e amministrazioni dello Stato anche a ordinamento autonomo, delle agenzie di cui al D. Lgs. 30.07.1999 n. 300, degli enti pubblici nazionali, nonché degli enti territoriali, nei limiti di cui all'art. 16 del D. Lgs. N. 150/2009 e con riferimento ai commi 1 e 3 dell'art. 11, salva l'applicazione delle altre previsioni di cui all'art. 11 a seguito delle intese di cui all'art. 13, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009. Ne consegue che, in attesa della stipula di dette intese, che consentiranno l'adattamento della disciplina della trasparenza alla realtà delle singole amministrazioni locali, le regioni e gli enti locali sono tenuti a garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo della gestione della performance, garantendo l'accessibilità totale, attraverso la pubblicazione, anche sul sito istituzionale, delle informazioni concernenti i dati analitici indicati nel comma 1 dell'art. 11 e ferma restando l'applicazione di quanto previsto dall'art. 221 della Legge 18.06.2009 n. 69"*;

Visto il regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza e dei Codici di comportamento, adottato nella seduta del 09.09.2014 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con modifiche, dall'art. 1, comma 1, della Legge 11.08.2014 n. 114;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra, di adottare apposito programma che recepisca i contenuti minimi delle norme sopra citate, tenuto conto dell'organizzazione comunale di questo ente di piccole dimensioni, programma che potrà essere integrato e/o aggiornato periodicamente, secondo la vigente normativa e le necessità dell'Amministrazione;

Visto pertanto l'allegato programma triennale 2015/2017 per la legalità e la trasparenza, predisposto dall'Ufficio Segreteria, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si coordina con il codice di comportamento, approvato con deliberazione G.C. n. 8 del 08.02.2014;

Dato atto quindi, per ragioni di massima trasparenza, di pubblicare e tenere aggiornato detto programma sul sito istituzionale del Comune in apposita sezione;

Ritenuto, ai fini dell'individuazione dell'unità responsabile, di individuare tale funzione nell'Ufficio Segreteria;

Visto il D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'allegato Programma Triennale per la Legalità e la Trasparenza 2015/2017;
- 2) Di dare trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti di questo Comune, nonché di pubblicare e tenere aggiornato detto programma sul sito istituzionale del Comune in apposita sezione;
- 3) Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA LEGALITA' E LA TRASPARENZA (2015-2017)**

Il programma è articolato nei seguenti punti:

1. Elaborazione di strumenti di programmazione e rendicontazione delle attività imperniati su principi di efficacia, efficienza, responsabilizzazione e trasparenza.
2. Sistema di valutazione del personale, impostato sui criteri previsti dal D. Lgs. n. 150/2009, con riferimento ai principi di contenimento delle spese e di ricerca di convenzioni di servizi con i Comuni limitrofi;
3. Eventuale adeguamento, da parte di tutti gli uffici, alle disposizioni in materia disciplinare e di comportamento del personale dipendente.
4. Verifica costante della regolarità e completezza delle comunicazioni previste dalla Legge (anagrafe delle prestazioni, anagrafe delle partecipazioni societarie, ecc.).
5. Verifica attivazione e utilizzo in tutti gli uffici delle caselle di posta elettronica, posta certificata e firma digitale, come previsto dal codice dell'amministrazione digitale;
6. Potenziamento dell'albo pretorio telematico, in modo da favorire l'accesso agli atti del Comune anche in relazione alle disposizioni della Legge 135/2012 (spending review).
7. Eventuale revisione e/o aggiornamento del regolamento sull'accesso, previsti dalla Legge 241/1990 e s.m.i..
8. Ampliamento e semplificazione (dove possibile) della modulistica pubblicata on line, in particolare negli uffici tecnico e tributi, al fine di facilitare gli utenti, nonché degli strumenti informativi e partecipativi per la cittadinanza.
9. Sessioni di formazione del personale dipendente ed eventuale coinvolgimento dei cittadini, tramite corsi e convegni, sulla tematica della trasparenza.
10. Aggiornamento, sul portale del Comune, dell'apposita sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", inserendo i seguenti dati:
  - a) Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione degli uffici (organigramma, attribuzioni a ciascun ufficio, nomi dei Responsabili di servizi ed uffici);
  - b) Elenco delle caselle di posta elettronica attive, specificando se si tratta di casella di posta elettronica certificata (Art. 54, comma 1, lett. d) D. Lgs. n. 82/2005);
  - c) Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento e altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
11. Curricula, retribuzioni ed indennità dei Titolari di posizione organizzativa.
12. Curricula, rimborsi spese e trasferte degli Amministratori.
13. Dati relativi a incarichi e consulenze esterne, specificando quelli retribuiti, non retribuiti e

quelli conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti, nonché incarichi autorizzati a propri dipendenti presso altre Amministrazioni, o società pubbliche o private.

14. Dati su sovvenzioni, contributi, sussidi, provvidenze e benefici di natura economica (albi dei beneficiari).
15. Ai fini della protezione dei dati sensibili e che prevedono implicazioni consimili (soprattutto riguardo i beneficiari di contributi economici per situazioni disagiate e/o appartenenti a categorie protette, cui spettano agevolazioni e titoli di preferenza), la pubblicazione sui documenti dei nominativi dovrà essere fatta in forma anonima, tramite uso di iniziali, o omettendole completamente, fermo restando il divieto di pubblicare i dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati.
16. L'unità organizzativa preposta agli adempimenti inerenti la trasparenza (pubblicazione ed aggiornamento dati nell'apposita sezione) è individuata nel Servizio Segreteria ed ogni Responsabile di Posizione Organizzativa sarà a sua volta Responsabile dei dati che pubblicherà direttamente o che trasmetterà al Servizio Segreteria per la pubblicazione.
17. Il presente programma potrà, se ricorrerà il caso, essere aggiornato annualmente e dovrà essere riapprovato (con o senza modifiche ed integrazioni) alla propria scadenza triennale.

Delibera di G.C. N. 60 del 22.10.2014

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Tacconi Gisella  
Teresa**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 24.10.2014 Al 08.11.2014 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 24.10.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (03.11.2014) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 03.11.2014\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì 24.10.2014

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---