

COMUNE DI OTTOBIANO PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **16**

in data: **29.03.2014**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI CERGNAGO PER I
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **10.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 17 del 22.12.2012 ad oggetto "CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI TRA I COMUNI DI BORGO SAN SIRO, CASTELNOVETTO, CONFENZA, COZZO, LANGOSCO, NICORVO, OTTOBIANO, PALESTRO, SAN GIORGIO DI LOMELLINA, TROMELLO" con il quale viene associato il servizio di Polizia Locale dei Comuni in argomento con Capofila gli Enti di Tromello (per i Comuni di Tromello, San Giorgio di Lomellina, Ottobiano e Borgo San Siro) e Confenza (per i restanti Comuni);

PRESO ATTO della comunicazione del Comune di Tromello, ente capofila, con la quale si informava che il Comune di Cergnago con nota Prot. nr. 147/2014 del 13.02.2014 avente a d oggetto: " Richiesta gestione associata servizio Polizia Locale", chiedeva di entrare a far parte della gestione associata di Polizia Locale di cui sopra;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 2 della suddetta Convenzione, la gestione associata del Servizio Polizia Locale è "*aperta alla ulteriore e successiva adesione di altri Comuni che ne condividano le finalità e che risultino in condizioni di associarsi senza pregiudicare i livelli di integrazione e di efficienza raggiunti nella gestione associata dai primi Enti stipulanti, quindi al verificarsi delle necessarie condizioni di contesto, prima fra tutte la volontà unanime dei Sindaci associati.*", e ritenuto di poter favorevolmente accogliere la richiesta presentata dal Comune di Cergnago, anche alla luce della recente "uscita" dalla gestione associata in argomento del Comune di Borgo San Siro, che ha comportato il venir meno di un agente di Polizia Locale da dedicare alla gestione associata;

DATO ATTO che per la formale adesione del Comune di Cergnago alla Convenzione in essere è necessario il parere favorevole di tutti gli Enti associati, con apposita deliberazione di Consiglio Comunale;

RITENUTO tuttavia, nell'ottica di un miglioramento gestionale del servizio, di poter disporre con effetto immediato, a favore del Comune di Cergnago:

- l'utilizzo del servizio integrato gestione notifiche del Comune di Tromello, subordinato a:
 - o recepimento del contenuto dalla deliberazione Giunta Comunale n. 30 del 15/06/2013, per quanto riguarda la definizione degli importi da recuperare a carico dei responsabili di violazioni amministrative;
 - o accettazione delle modalità gestionali del servizio, di seguito riassunte:
 - l' Ente trasmette i dati necessari alla dipendente preposta alla gestione delle contravvenzioni;
 - la dipendente preposta provvede all'inserimento dei dati e alla validazione degli stessi. Una volta convalidati, gli atti vengono stampati e postalizzati da Poste Italiane S.p.A.;
 - il pagamento dei verbali da parte degli utenti viene effettuato sul conto corrente appositamente attivato, mediante il quale la dipendente preposta può procedere all'acquisizione in automatico dei bollettini dematerializzati, con la possibilità di rendiconto delle somme incassate per conto di ogni singolo Ente contravventore;
 - Poste Italiane S.p.A. provvede mensilmente alla fatturazione degli atti postalizzati il mese precedente, con relativo addebito in conto corrente al Comune di Tromello, che anticipa le spese;

- Sempre con cadenza mensile, la dipendente preposta provvede alla rendicontazione delle somme incassate per conto dei singoli Enti, per il successivo riversamento delle stesse (tramite giroconto in Tesoreria Unica), al netto delle spese di rispettiva competenza addebitate da Poste Italiane S.p.A.;
- la collaborazione da parte del personale della gestione associata di Polizia Locale, ed in particolare del personale dipendente dell'Ente capofila, per l'espletamento dei servizi di competenza del Comune di Cernago, con l'impegno a garantire una corrispondente collaborazione da parte del personale del Servizio Polizia Locale del Comune di Cernago, senza costi aggiuntivi per tutti gli Enti coinvolti, anche nell'ottica di apprendimento delle modalità di espletamento della futura gestione associata;

ACQUISITI gli allegati pareri di legge;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di esprimere parere favorevole all'accoglimento della richiesta del Comune di Cernago, proponendo al Consiglio Comunale di tutti i Comuni associati l'allargamento della Convenzione in essere con l'adesione del suddetto Comune;
2. di disporre, con effetto immediato, a favore del Comune di Cernago, con le modalità in premessa indicate, e che qui si intendono integralmente riportate:
 - l'utilizzo del servizio integrato gestione notifiche del Comune di Tromello;
 - la collaborazione da parte del personale della gestione associata di Polizia Locale, ed in particolare del personale dipendente dell'Ente capofila, per l'espletamento dei servizi di competenza del Comune di Cernago;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Cernago, nonché a tutti i Comuni facenti parte della gestione associata del Servizio Polizia Locale;

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to Rigoni Bruno Claudio

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Campeggi Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 01.04.2014 Al 16.04.2014 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 01.04.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (11.04.2014) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 11.04.2014__

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 01.04.2014

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
