

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **52**

in data: **21.09.2013**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: EROGAZIONE SALDO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA.

L'anno **duemilatredici** addì **ventuno** del mese di **settembre** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del C.C. n. 44 del 5.12.2000 veniva modificato l'art.8 dello Statuto della Biblioteca Comunale nel seguente modo:" Art. 8 - I fondi della Biblioteca Comunale saranno amministrati dal Direttore della Biblioteca che presenterà un rendiconto al termine dell'anno finanziario al Consiglio Comunale";

CONSIDERATI gli interventi stanziati negli anni precedenti per il funzionamento della Biblioteca, l'acquisto di libri e materiale informatico e vario;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario in corso, dal quale si evince che la disponibilità residua nell'intervento in questione ammonta ad € 1.000,00;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 15 del 16.02.2013, con la quale è già stato erogato al Direttore un primo acconto di € 500,00 per l'anno 2013;

RITENUTO ora di erogare al Direttore della Biblioteca la somma di € 500,00, quale secondo acconto a saldo per l'anno 2013;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di erogare al Direttore della Biblioteca Comunale di Ottobiano l'importo di € 500,00, quale secondo acconto a saldo per l'anno 2013 per le spese di gestione della Biblioteca stessa;
2. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to Zampini Giancarla

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Zampini Giancarla

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Campeggi Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 21.09.2013 Al 06.10.2013 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 21.09.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (01.10.2013) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 01.10.2013 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 21.09.2013

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
