

COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **25**

in data: **04.05.2013**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER GESTIONE DATI E CONTROLLI TRIBUTARI IN MATERIA DI IMU.**

L'anno **duemilatredici** addì **quattro** del mese di **maggio** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che l'IMU rappresenta la principale fonte di entrata del bilancio comunale;

Ritenuto necessario e prioritario gestire in modo accurato la banca dati I.M.U., garantendone un costante aggiornamento e assicurando le necessarie risorse, nonché effettuare i relativi dovuti controlli tributari;

Dato atto che per questo Comune non è fattibile la completa gestione interna dell'I.M.U., in quanto comportante un notevole investimento di risorse umane e strumentali, che dovrebbero essere distolte dalla restante gestione dell'Ente;

Ritenuto inoltre necessario sollevare i contribuenti dal costo di elaborazione dell'imposta da versare a uno studio professionale privato;

Visto il preventivo richiesto e presentato dalla società "Tecnologia e Territorio S.p.A. – Soluzioni e Servizi per gli Enti Locali" con sede in via Gozzano, 14 – 20092 Cinisello Balsamo (MI) – Società di esperienza pluriennale nell'ambito delle funzioni catastali-immobiliari e delle entrate degli EE.LL., acquisito agli atti con prot. n. 544 del 03.04.2013, articolato nel seguente modo:

- METROPOLIS – attività di accertamento delle unità immobiliari
- D-PAY - attività di accertamento dei fabbricati di cat. D e C3
- AREA - attività di accertamento delle aree edificabili

Ritenuti il progetto ed il compenso di € 2.800,00 + IVA conformi alle esigenze dell'Ente;

Valutato positivamente l'operato della Società suddetta, in ragione della professionalità e dell'attendibilità dimostrata anche per altri incarichi svolti per questo Comune;

Visto l'art. 4, comma 2 – lett. p, del Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Sentiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dei Servizi Tributi e Finanziario;

Con voti unanimi favorevole espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di incaricare, per le motivazioni di cui in premessa, la Società Tecnologia e Territorio S.p.A. – Soluzioni e Servizi per gli Enti Locali" con sede in via Gozzano, 14 – 20092 Cinisello Balsamo (MI), per la gestione dati e controlli tributari in materia di I.M.U., secondo il programma di lavoro contenuto nella proposta acquisita agli atti con prot. n. 544 del 03.04.2013, così come specificata in premessa, che qui si intende interamente riportata, comportante un costo di € 2.800,00 + IVA ;
2. Di demandare al Responsabile del Tributo I.M.U. l'adozione di ogni atto consequenziale al presente provvedimento;
3. Di prevedere la spesa complessiva nel redigendo Bilancio di Previsione 2013;
4. Di dare atto che alla ditta verranno richiesti report mensili sull'attività espletata;
5. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Rigoni Bruno Claudio**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Zampini Giancarla**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Campeggi Giuseppe**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 06.05.2013 Al 21.05.2013 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 06.05.2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (17.05.2013) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 17.05.2013\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 06.05.2013

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---