

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 8

in data: **26.07.2016**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO: APPROVAZIONE DUP (DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE) 2017-2019**

L'anno **duemilasedici** addì **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - CARNIA SERAFINO	Presente	8 - UCCELLI BATTISTA	Presente
2 - CAMPEGGI GIUSEPPE	Presente	9 - LUCCHIARI PAOLO	Assente
3 - TRONCONI DANIELA	Presente	10 - FONDRINI MARIA ANTONELLA	Presente
4 - CERESA ROBERTO	Presente	11 - VENEGONI LUCA	Presente
5 - MAFFIOLI TERESIO	Presente	12 -	
6 - GRILLO MARIA CATIA	Presente	13 -	
7 - VAGNATO MARCO	Presente		

Totale presenti **10**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali ed in particolare l'art. 170 che così recita:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.”

VISTA e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/07/2016 con la quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017/2019, e disposta la sua presentazione al Consiglio Comunale;

RITENUTO di prendere atto del suddetto documento, così come approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale, e di approvarlo, quale presupposto per la successiva approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) punto 1), qui allegato;

LETTO il parere reso dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., qui allegato;

CON VOTI favorevoli 8, su n. 10 presenti e 8 votanti, astenuti 2 (Fondrini Maria Antonella e Venegoni Luca);

DELIBERA

1. di prendere atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2017/2019, nel testo approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.44 del 13/07/2016, ad essa allegato;
2. di approvare il suddetto documento, quale presupposto per la successiva approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;
3. di dare atto che con successivo provvedimento, unitamente allo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario 2017/2019, si provvederà all'aggiornamento del D.U.P., ai sensi dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000.

Successivamente, con separata votazione (favorevoli 8, su n. 10 presenti e 8 votanti, astenuti 2 (Fondrini Maria Antonella e Venegoni Luca), resa ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento viene reso immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Zampini Giancarla**

Delibera di C.C. n. 8 del 26.07.2016

Letto Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGREATARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 06.08.2016 al 21.08.2016 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, __06.08.2016 __

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (16.08.2016) - Art.134, comma 3°del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, __16.08.2016 __

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 05.08.2016

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa

COMUNE di OTTOBIANO
Provincia di Pavia

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

**(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2017 – 2018 - 2019

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2016, il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

SEZIONE STRATEGICA

LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza il programma di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il programma amministrativo presentato per il mandato 2014/2019 ed approvato con delibera C.C. n. 24 del 09.06.2014 ha i seguenti contenuti:

- 1) **URBANISTICA**: RICERCA DI ADEGUATE CONDIZIONI PER IL MIGLIORAMENTO URBANISTICO DEL PATRIMONIO EDILIZIO STORICO E TRADIZIONALE FAVORENDO E PRIVILEGIANDO SOLUZIONI DI RECUPERO PER IMMOBILI DISMESSI O IN CATTIVO STATO DI ABBANDONO.

- 2) **ATTIVITA' PRODUTTIVE (AGRICOLTURA INDUSTRIA COMMERCIO E ARTIGIANATO)**: E' NOSTRA PARTICOLARE ATTENZIONE PRIVILEGIARE TUTTE QUELLE INIZIATIVE COINVOLGENTI IL TESSUTO ECONOMICO LOCALE E INCENTIVARE OGNI FORMA DI COOPERAZIONE CON LA REGIONE, ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO, MIRANTI AD OTTENERE QUALSIASI TIPO DI SOSTEGNO A FAVORE DELLE ATTIVITA' LOCALI.

- 3) **SICUREZZA**: POSIZIONAMENTO DI VIDEOCAMERE SU TUTTI GLI INGRESSI DEL PAESE CON EVENTUALE ADESIONE AL SISTEMA DI SORVEGLIANZA INTERCOMUNALE - AGEVOLAZIONI CUMULATIVE NELL'INSTALLAZIONE DI SISTEMI D'ALLARME NELLE ABITAZIONI PRIVATE AL FINE DI REPRIMERE E PREVENIRE TENTATIVI DI FURTO - COLLABORAZIONE CON TUTTE LE FORZE DELL'ORDINE PER GARANTIRE IL CONTROLLO DEL TERRITORIO.

- 4) **SPORT E TEMPO LIBERO**: SOSTEGNO AD OGNI ATTIVITA' LUDICA E SPORTIVA ED ALLE VARIE ASSOCIAZIONI LOCALI, GARANTENDO UN 'AMPIA OFFERTA E CONSENTENDO DI IMPIEGARE IN MODO SANO ED INTELLIGENTE IL TEMPO LIBERO.

- 5) **VOLONTARIATO**: COSTITUZIONE DI UN CORPO DI PROTEZIONE CIVILE IN COLLABORAZIONE CON I GRUPPI ESISTENTI NEL CIRCONDARIO - IMPLEMENTO DEGLI ATTUALI VOLONTARI PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE ED ALLE NECESSITA' DI TUTTI COLORO CHE SI TROVANO IN UNA CONDIZIONE DI BISOGNO O DI DIFFICOLTA'.

- 6) **LAVORI PUBBLICI**: MANUTENZIONE STRAORDINARIA INTERNA ED ESTERNA DEL CIMITERO CON TINTEGGIATURA - ABBATTIMENTO DELLA BARRIERE ARCHITETTONICHE CON LA REALIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL PALAZZO COMUNALE DI UN ASCENSORE, PER ACCEDERE AGLI UFFICI NEI PIANI SUPERIORI- TINTEGGIATURA DEL PALAZZO COMUNALE - RIFACIMENTO MANTO STRADALE SISTEMAZIONE DEFINITIVA DEL NUOVO PIAZZALE INTERSEZIONE TRA VIA SAN MICHELE E VIA ROMA- INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEGLI EDIFICI DI PERTINENZA COMUNALE.
- 7) **INFANZIA ED ANZIANI**: NEL CONSTATARE L'ECCELLENZA DI TUTTO CIO' CHE FUNZIONA, SARA' NOSTRA PREMURA IMPEGNARCI IN ULTERIORI SFORZI DI COLLABORAZIONE CON ASILO E CASA DI RIPOSO PER UN POTENZIAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI BISOGNOSI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' .
- 8) **ISTRUZIONE E CULTURA**: SUPPORTO ED INCENTIVAZIONI AL FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' PROPRIE DELLA BIBLIOTECA, PER ACQUISTO DI LIBRI E CON LA COSTITUZIONE DI UNA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE - SOSTEGNO NEL PROPORRE ED ORGANIZZARE EVENTI CULTURAL ED ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO WI-FI GRATUITO A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI.

- 9) **ARREDO URBANO**: VALORIZZAZIONE DEL CENTRO URBANO CON ADEGUATE SOLUZIONI DI ARREDO A GRADEVOLTE IMPATTO VISIVO.
- 10) **SARA' NOSTRO FORTE IMPEGNO RAFFORZARE I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE E DI ASSOCIAZIONE AI SERVIZI INTERCOMUNALI CON I COMUNI LIMITROFI.**
- 11) **AMBIENTE** : AUMENTO DI TRENINI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA SECONDO LE ESIGENZE DEI CITTADINI - CONTROLLO E VIGILANZA SULLE OPERAZIONI DI SPARGIMENTO FANGHI IN AGRICOLTURA - PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE CON L'ECOMUSEO LOMELLINO AL FINE DI RIVALUTARE E PROMUOVERE IL NOSTRO TERRITORIO COMUNALE
- 12) VALUTAZIONE PER L'UTILIZZO DI LAVORO INTERINALE, BUONI LAVORO, VOUCHER LAVORO, PER PRESTAZIONI LAVORATIVE OCCASIONALI CON L'INTENTO E LO SCOPO DI DARE UN SOSTEGNO SIGNIFICATIVO ALLE PERSONE DISOCCUPATE ED IN DIFFICOLTA' ECONOMICA.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, annualmente, in sede di approvazione del rendiconto, lo stato di attuazione dei suddetti programmi di mandato. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione del programma di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento			1.181
Popolazione residente a fine 2015 (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	1.090
di cui:			
maschi		n.	519
femmine		n.	571
nuclei familiari		n.	473
comunità/convivenze		n.	1
Popolazione al 1 gennaio 2015		n.	1.121
Nati nell'anno	n.	5	
Deceduti nell'anno	n.	23	
		saldo naturale	n. -18
Immigrati nell'anno	n.	32	
Emigrati nell'anno	n.	45	
		saldo migratorio	n. -13
Popolazione al 31-12-2015		n.	1.090
di cui			
In età prescolare (0/6 anni)		n.	39
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	71
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	136
In età adulta (30/65 anni)		n.	572
In età senile (oltre 65 anni)		n.	272

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Dal Portale del Federalismo fiscale
STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013
 Comune di: **OTTOBIANO (PV)**

Tipo di imposta: IRPEF
 Modello: Persone fisiche
 Tipologia contribuente: Tutte le tipologie
 Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Tipo dichiarazione
 Media espressa in: Euro

Tipo dichiarazione	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro
	Numero	Percentuale	Media
Modello Unico	172	21,21	23.046,02
Modello 730	345	42,54	20.351,09
Modello 770	294	36,25	14.537,28
Totale	811	100,00	18.779,61

Classificazione: Sesso
 Media espressa in Euro

Sesso	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro
	Numero	Percentuale	Media
Maschi	419	51,66	21.927,54
Femmine	392	48,34	15.378,86
Totale	811	100,00	18.779,61

Classificazione: Classi di età
Media espressa in: Euro

Classi di età	Numero contribuenti		Reddito complessivo in euro
	Numero	Percentuale	Media
0 - 14	0	0,00	0,00
15 - 24	35	4,32	7.836,33
25 - 44	200	24,66	19.136,85
45 - 64	284	35,02	21.956,53
oltre 64	292	36,00	16.709,77
Totale	811	100,00	18.779,61

ECONOMIA INSEDIATA

Dal Portale del Federalismo fiscale

STATISTICHE - DICHIARAZIONI 2014 - ANNO DI IMPOSTA 2013

Comune di: **OTTOBIANO**

(PV)

Tipologia contribuente: LE IMPRESE

Tematica: Caratteristiche dei contribuenti

Classificazione: Sezione di attività

Sezione di attività	Numero imprese	
	Numero	Percentuale
Agricoltura, silvicoltura e pesca	3	6,38
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00
Attività manifatturiere	6	12,77
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	2,13
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	0	0,00
Costruzioni	6	12,77
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	18	38,29
Trasporto e magazzinaggio	1	2,13
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3	6,38
Servizi di informazione e comunicazione	0	0,00
Attività finanziarie e assicurative	3	6,38
Attività immobiliari	2	4,26
Attività professionali, scientifiche e tecniche	0	0,00
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1	2,13
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00
Istruzione	0	0,00
Sanità e assistenza sociale	0	0,00
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	0	0,00
Altre attività di servizi	3	6,38
Attività di famiglie e convivenze	0	0,00
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00
Attività non classificabile	0	0,00
Totale	47	100,00

TERRITORIO

Superficie in Km ²	24,00
RISORSE IDRICHE	
* Laghi	0
* Fiumi e torrenti	0
STRADE	
* Statali	Km. 0,00
* Provinciali	Km. 10,00
* Comunali	Km. 2,50
* Vicinali	Km. 13,00
* Autostrade	Km. 0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

Si No

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	0	0	D.1	3	2
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	1	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	2	2	TOTALE	4	3

Totale personale al 31-12-2015:

di ruolo n.	5
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	0	0	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	0	0	C	1	1
D	1	1	D	1	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	2	2
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	3	2
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	6	5

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario e Sociale	Zampini Giancarla
Responsabile Servizio Tecnico	Arch. Francesco Dondi (incarico esterno)
Responsabile Servizio Polizia Locale (gestione associata)	Lucchelli Claudio Antonio (Comune di San Giorgio di Lomellina)
Responsabile Servizio Protezione Civile e Attività concessorie e autorizzatorie in materia di Polizia Locale, nonché Tosap/Cosap (gestione associata) e Tributi (IMU e TASI)	Rigoni Bruno Claudio
Responsabile Servizio Segreteria, Demografici e TARI	Tacconi Gisella Teresa

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2016				Anno 2017				Anno 2018				Anno 2019			
Asili nido	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole materne	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole elementari	n.	1	posti	60	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
Scuole medie	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km																
- bianca				8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
- nera				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- mista				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Rete acquedotto in Km				8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25	hq.	0,25
Punti luce illuminazione pubblica	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239	n.	239
Rete gas in Km				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- industriale				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
Veicoli	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Consorzi	nr.	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro: Convenzione per gestione associata funzioni e servizi: Polizia Locale, Protezione Civile, Centrale Unica di Committenza. Comuni di: Ottobiano, San Giorgio di Lomellina e Tromello.	nr.	1	1	1	1

Numero	Nome società'	Partecipazione	% Possesso
1	C.L.I.R. S.P.A.	Diretta	1,38%
2	CBL SPA	Diretta	3,25%
3	CBL DISTRIBUZIONE S.R.L.	Indiretta	1,95%
4	GAL LOMELLINA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA	Diretta	0,40%
5	PAVIA ACQUE S. C.A.R.L.	Indiretta	0,26%

Con atto deliberativo G.C. n. 21 del 30/03/2016 è stata approvata la relazione sui risultati conseguiti prevista dall'articolo 1, comma 612, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 in relazione al Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

SCHEDA1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017 / 2019 DELL'AMMINISTRAZIONE

Nel triennio non è prevista la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore alla soglia prevista dall'art. 128 del Codice dei Contratti Pubblici, per cui non si è proceduto all'approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche.

Si fornisce tuttavia un elenco indicativo degli investimenti previsti nel triennio:

DESCRIZIONE	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019
Manutenzione straordinaria patrimonio	€ 38.717,00	€ 38.717,00	€ 38.717,00
Manutenzioni straordinaria cimitero	101.709,00	101.709,00	€ 101.709,00
TOTALE INVESTIMENTI	€ 140.426,00	€ 140.426,00	€ 140.426,00

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2016 previsione	2017 previsione	2018 previsione	2019 previsione
Spese per il personale dipendente	196.557,27	158.610,00	148.110,00	148.110,00
Altre spese da includere	18.270,72	18.276,00	18.276,00	18.276,00
I.R.A.P.	13.330,78	11.970,00	11.170,00	11.170,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	15.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	243.158,77	204.856,00	193.556,00	193.556,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
AUMENTI CONTRATTUALI e altre spese escluse	29.064,42	29.064,42	29.064,42	29.064,42
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	29.064,42	29.064,42	29.064,42	29.064,42

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	216.786,58	175.791,58	164.491,58	164.491,58
-------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

VALORE MEDIO TRIENNIO 2011/2013 € 216.387,41

FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
	4	5	6
Tributarie	519.833,00	517.911,00	517.911,00
Contributi e trasferimenti correnti	63.958,00	63.958,00	63.958,00
Extratributarie	126.958,00	128.532,00	128.532,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	710.749,00	710.401,00	710.401,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	710.749,00	710.401,00	710.401,00
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	141.348,00	141.348,00	141.348,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:			
- fondo ammortamento			
- finanziamento investimenti			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	141.348	141.348,00	141.348,00
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	902.097,00	901.749,00	901.749,00

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2018 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	470.364,12	506.000,00	506.611,00	519.833,00	517.911,00	517.911,00	1,02

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	501.763,15	552.583,92	613.942,96	519.833,00	- 0,84

Valutazioni in merito:

Per quanto riguarda l'IMU e la TASI, essendo imposte in autoliquidazione, il contribuente provvede in modo autonomo al calcolo ed al versamento di quanto dovuto, sulla base delle aliquote e detrazioni deliberate dall'Ente per l'anno di riferimento. E' prevista un'attività di collaborazione da parte dell'Ufficio Tributi nel calcolo, su richiesta del contribuente.

L'esame dell'andamento degli incassi degli ultimi anni manifesta la presenza di un sensibile aumento dell'evasione fiscale; per tale motivo è stato avviato dal corrente esercizio un progetto di bonifica e controllo incrociato delle banche dati tributarie a disposizione dell'Ente, al fine di individuare e regolarizzare le posizioni irregolari.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	129.195,81	119.129,00	84.535,00	63.958,00	63.958,00	63.958,00	- 0,75

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	129.195,81	119.129,00	89.416,00	63.958,00	- 0,71

Valutazioni in merito:

L'andamento dei trasferimenti statali non presenta elementi di linearità e non può essere correttamente programmato, essendo fortemente influenzato dalle manovre disposte dal Governo. Gli importi indicati per l'anno 2017 si riferiscono ai dati - non ufficiali - stimati dal Ministero, mantenuti invariati per le annualità successive, sulla base delle disposizioni di legge vigenti.

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	167.923,42	186.797,00	140.136,00	126.958,00	128.532,00	128.532,00	- 0,90

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	110.303,11	357.100,05	306.626,63	126.958,00	- 0,41

Valutazioni in merito:

Nel triennio preso in considerazione non si prevedono considerevoli cambiamenti nella gestione dei beni e dei servizi dell'Ente, sia per quanto riguarda la modalità di gestione degli stessi, sia per quanto riguarda la determinazione dei canoni e delle tariffe corrispettive, salvo modesti adeguamenti che si

dovessero rendere necessari in corrispondenza di eventuali aumenti dei costi, per mantenere costante la percentuale di copertura degli stessi.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	121.968,29	125.500,00	142.100,00	141.348,00	141.348,00	141.348,00	- 0,99
TOTALE	121.968,29	125.500,00	142.100,00	141.348,00	141.348,00	141.348,00	- 0,99

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	117.532,37	132.181,69	148.781,69	141.348,00	- 0,95
TOTALE	117.532,37	132.181,69	148.781,69	141.348,00	- 0,95

Valutazioni in merito:

Le entrate da trasferimenti in conto capitale su cui può contare questo Ente si possono definire esigue rispetto alle risorse necessarie al mantenimento della funzionalità delle proprietà comunali, e sono principalmente costituite da proventi da permessi a costruire, che non presentano certezza e prevedibilità, in quanto fortemente influenzate dall'andamento dell'economia e dagli interventi di costruzione e/o ristrutturazione degli immobili.

FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Non è prevista l'assunzione di ulteriori mutui nel triennio.

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2017	2018	2019
Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	478,00	478,00	478,00

	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017
Entrate correnti	811.926,00	731.282,00	731.282,00

	% anno 2016	% anno 2017	% anno 2018
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	0,06	0,065	0,065

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2017 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2014 (riscossioni)	2015 (riscossioni)	2016 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,000

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

L'art. 1, comma 738, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) ha prorogato l'incremento fino a cinque dodicesimi, per il ricorso all'anticipazione di tesoreria fino al 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 2, comma 3-bis, del decreto-legge 28 gennaio 2014, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2014, n. 50, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento di cui al D.Lgs. n. 231/2002.

Accertato che il totale dei primi tre titoli dell'entrata risultanti dal rendiconto dell'esercizio finanziario 2015 ammonta a €816.183,39, il limite dei 5/12 per il ricorso all'anticipazione ammonta ad € 340.076,41.

PROVENTI DELL'ENTE

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
MENSA SCOLASTICA	18.000,00	13.700,00	77,00
PRE E POST SCUOLA	24.500,00	9.500,00	39,00
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	42.500,00	23.200,00	55,00

Valutazioni in merito:

Gli utenti dei servizi dell'Ente si possono identificare nella media di quelli di Enti delle dimensioni demografiche simili a Comuni di questa entità.

I proventi dei servizi pubblici a domanda individuale sono stati previsti tenendo conto del trend storico degli anni precedenti per quanto riguarda il numero degli utenti, applicando le relative tariffe nelle misure determinate per l'anno 2016, in modo da garantire una copertura complessiva dei costi dei servizi pari al 55%.

Negli anni successivi, sulla base degli effettivi introiti, potranno essere riviste le suddette tariffe, al fine di garantire un costante grado di copertura dei costi, che comunque si stimano pressoché costanti.

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2017	Provento 2018	Provento 2019
PROVENTI VENDITA LOCULI CIMITERIALI	7.500,00	7.500,00	7.500,00
PROVENTI ALLOGGI DI EDILIZIA SOVVENZIONATA	23.766,00	23.766,00	23.766,00
CANONE LOCAZIONE TIM TERRENO	6.710,00	6.710,00	6.710,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	37.976,00	37.976,00	37.976,00

Valutazioni in merito alla gestione dei beni dell'Ente:

I beni comunali per i quali si ha un canone di locazione sono principalmente i fabbricati comunali assegnati in graduatoria E.R.P, nonché la concessione di alcuni terreni comunali per l'installazione di antenne telefoniche.

L'andamento della vendita dei loculi cimiteriali per la particolarità del bene può non avere un andamento costante nel tempo.

PROGRAMMAZIONE DELLE ALIENAZIONI E DELLA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58 d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133)

Nessuna vendita è prevista.

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	710.749,00 0,00	710.401,00 0,00	710.401,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	694.523,00 0,00 47.793,00	694.175,00 0,00 58.035,00	694.175,00 0,00 58.035,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	16.226,00 0,00	16.226,00 0,00	16.226,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	141.348,00	141.348,00	141.348,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	140.426,00 0,00	140.426,00 0,00	140.426,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	922,00	922,00	922,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017 – 2018 - 2019

ENTRATE	CASSA ANNO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	SPESE	CASSA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio									
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	519.833,00	519.833,00	517.911,00	517.911,00	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato</i>	694.523,00	694.523,00	694.175,00	694.175,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	63.958,00	63.958,00	63.958,00	63.958,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	126.958,00	126.958,00	128.532,00	128.532,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	141.348,00	141.348,00	141.348,00	141.348,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	140.426,00	140.426,00	140.426,00	140.426,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	922,00	922,00	922,00	922,00
Totale entrate finali.....	852.097,00	852.097,00	851.749,00	851.749,00	Totale spese finali.....	835.871,00	835.871,00	835.523,00	835.523,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	16.226,00	16.226,00	16.226,00	16.226,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Totale titoli	1.027.097,00	1.027.097,00	1.026.749,00	1.026.749,00	Totale titoli	1.027.097,00	1.027.097,00	1.026.749,00	1.026.749,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.027.097,00	1.027.097,00	1.026.749,00	1.026.749,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.027.097,00	1.027.097,00	1.026.749,00	1.026.749,00
Fondo di cassa finale presunto									

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEI NUOVI VINCOLI DI BILANCIO E DI FINANZA PUBBLICA.

La legge di stabilità 2016 ha disposto il superamento dei vincoli del patto di stabilità, sostituiti dal meccanismo denominato "pareggio di bilancio", per il rispetto del quale gli enti dovranno conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3) del nuovo bilancio armonizzato.

PROSPETTO VERIFICA PAREGGIO DI BILANCIO

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)			
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)			
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	€ 519.833,00	€ 517.911,00	€ 517.911,00
D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	€ 63.958,00	€ 63.958,00	€ 63.958,00
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	€ 126.958,00	€ 128.532,00	€ 128.532,00
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	€ 141.348,00	€ 141.348,00	€ 141.348,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F)	(+)	€ 852.097,00	€ 851.749,00	€ 851.749,00
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	€ 694.523,00	€ 694.175,00	€ 694.175,00
I2) Fondo crediti dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	€ 47.793,00	€ 58.035,00	€ 58.035,00
I) Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I1 - I2)		€ 646.730,00	€ 636.140,00	€ 636.140,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	€ 140.426,00	€ 140.426,00	€ 140.426,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L)	(+)	€ 787.156,00	€ 776.566,00	€ 776.566,00
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		€ 64.941,00	€ 75.183,00	€ 75.183,00

OBIETTIVO RISPETTATO PER L'INTERO TRIENNIO

OBIETTIVI DA REALIZZARE NEL TRIENNIO 2017 - 2019

RIPARTIZIONE DEL PROGRAMMA DI MANDATO, DECLINATO IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Per ogni singola missione e programma di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che indica gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione, che costituiranno indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Tali obiettivi serviranno da "guida" per l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione, nonché per l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi, e saranno soggetti a controllo annuale al fine di verificare il grado di raggiungimento e, laddove necessario, apportare le dovute modifiche, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

DETTAGLIO OBIETTIVI PER MISSIONE:

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, e presentano un elevato grado di eterogeneità, trattandosi prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione, migliorando il sito internet del Comune, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative e iniziative delle Associazioni locali;
- PATRIMONIO IMMOBILIARE: garantire una gestione oculata dei beni patrimoniali, mantenendone l'efficienza e garantendone la destinazione d'uso a favore della collettività;
- TRIBUTI: aggiornamento banche dati comunali, tramite un controllo incrociato di tutti i dati disponibili all'interno dell'Ente e di quelli messi a disposizione dagli enti esterni (in particolare dal Catasto e dall'Agenzia delle Entrate), con la duplice finalità del contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, nonché per poter fornire un miglior servizio ai cittadini per il calcolo dei tributi dovuti;

Ambito strategico: missione	Ambito operativo: programmi	Obiettivi
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	Miglioramento della comunicazione istituzionale. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Segreteria generale	Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Controllo interno. Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo comunale. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Avviamento e consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato. Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità. Costante monitoraggio della situazione di cassa, al fine di limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di tesoreria. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Aggiornamento banche dati IMU/TASI e TARI. Accertamenti tributari ICI, IMU, TASI e solleciti TARSU, TARES e TARI anni dal 2012 al 2015. Aggiornamento regolamenti in materia tributaria. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Ufficio tecnico	Miglioramento della programmazione delle attività. Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Consultazioni popolari (Referendum). Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Statistica e sistemi informativi	Mantenimento dell'attività ordinaria.
	Risorse umane	Valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente. Gestione contrattazione decentrata dell'Ente.
	Altri servizi generali	Mantenimento dell'attività ordinaria.

Linea programmatica: 3 Ordine pubblico e sicurezza

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. E' attiva la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Ottobiano, San Giorgio di Lomellina e Cernago. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: incrementare il controllo e la vigilanza per una maggiore sicurezza dei cittadini.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	Miglioramento della gestione associata del servizio in collaborazione con gli altri Enti coinvolti. Intensificazione dei già ottimi rapporti con i Carabinieri. Dotazione della videosorveglianza. Gestione della sicurezza stradale. Mantenimento dell'attività ordinaria.

Linea programmatica: 4 Istruzione e diritto allo studio

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita al funzionamento ed all'erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, pre e post scuola, diritto allo studio), ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: garantire i servizi di pre e post scuola e migliorare la gestione del servizio mensa scolastica;
- INFRASTRUTTURE: mantenere in efficienza le infrastrutture scolastiche.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	Mantenimento edificio scolastico Scuola dell'infanzia. Manutenzioni ordinarie e straordinarie.
	Altri ordini di istruzione	Mantenimento edifici scolastici Scuola Primaria e Media. Manutenzioni ordinarie e straordinarie.
	Servizi ausiliari all'istruzione	Mantenimento del servizio di refezione scolastica, del servizio di pre e post scuola. Assistenza alunni con handicap. Contributi a sostegno attività didattiche e Scuola Materna Parrocchiale.

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita al funzionamento ed all'erogazione dei servizi culturali, con particolare riferimento alla gestione della Biblioteca comunale e alla salvaguardia del patrimonio culturale dell'Ente. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: incentivare l'arricchimento sociale e culturale, anche in collaborazione con le Associazioni locali, con il patrocinio di attività di carattere culturale, storico e artistico nonché di corsi e serate di informazione.
- INFRASTRUTTURE: completare l'opera di riqualificazione della Biblioteca comunale.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Mantenimento della Biblioteca comunale con costante ampliamento del patrimonio librario. Mantenimento dell'attività ordinaria.

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita al funzionamento ed alla gestione delle infrastrutture sportive locali e al sostegno in generale delle attività legate allo sport ed al tempo libero. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: incentivare la pratica dello sport con una fattiva collaborazione con tutte le organizzazioni sportive operanti sul territorio e attraverso il patrocinio delle varie iniziative dalle medesime organizzate;

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Promozione iniziative in ambito sportivo. Manutenzioni ordinarie e straordinarie strutture sportive (campo sportivo e piscina comunale)

Linea programmatica: 7 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	

Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	Mantenimento dell'attività ordinaria del settore Edilizia Privata
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Gestione e manutenzione periodica alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita alla valorizzazione e tutela dell'ambiente, al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: incrementare la percentuale di raccolta differenziata con riduzione della quantità di rifiuti prodotti.
- AL TERRITORIO: garantire la conservazione ed il miglioramento delle aree verdi ed il monitoraggio costante del gestore del servizio idrico integrato.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenimento gestione verde pubblico.
	Rifiuti	Mantenimento isola ecologica. Razionalizzazione gestione servizio di nettezza urbana.
	Servizio idrico integrato	Gestione casa dell'acqua. Mantenimento attività ordinaria di propria competenza del servizio idrico integrato.

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita al mantenimento ed al miglioramento della viabilità interna e della segnaletica. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- AL TERRITORIO: garantire il mantenimento in efficienza dei manti stradali delle vie cittadine e una corretta segnaletica.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali. Rifacimento e manutenzione segnaletica. Sgombero neve dalle strade comunali. Mantenimento impianti di illuminazione pubblica.

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività relative alla protezione civile sul territorio, per il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, in collaborazione con gli altri enti convenzionati. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: potenziale le risorse dedicate ad attività di protezione civile.

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	Compartecipazione spese convenzione di protezione civile e rapporti con la Croce Rossa.

Linea programmatica: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

- SERVIZI AI CITTADINI: aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale, attraverso l'attivazione di misure di sostegno al reddito e l'accesso a servizi sociali già presenti (pasti a domicilio forniti dalla Casa di Riposo San Tarcisio e contributi per sostegno affitti erogati dalla Regione).

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Incentivare i buoni rapporti con l'ente Asilo Pecchio
	Interventi per la disabilità	Servizio assistenza trasporto
	Interventi per le famiglie	Erogazione contributo all' ANTEAS per pacchi viveri.
	Interventi per il diritto alla casa	Contributi per il sostegno affitti erogati dalla Regione, con integrazione da parte dell'Ente per le situazioni più gravi.
	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Assistente sociale in convenzione con il comune di Tromello. Utilizzo del sistema dei buoni lavoro (voucher INPS). Partecipazione spese Piani di zona.
	Servizio necroscopico e cimiteriale	Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale. Manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero Comunale.

Linea programmatica: 13 Tutela della salute

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Tutela della salute	Ulteriori spese in materia sanitaria	Interventi annui di derattizzazione edifici comunali.

Linea programmatica: 14 Sviluppo economico e competitività

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: la missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'industria. A livello strategico, vengono forniti i seguenti indirizzi:

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Promozione fiere e mercati.
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Potenziamento sportello S.U.A.P. in convenzione con il Comune di Tromello

Linea programmatica: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Partecipazione spese Ufficio Provinciale Centro per l'impiego

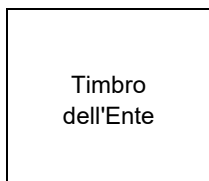
Linea programmatica: 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Ambito strategico	Ambito operativo	Obiettivi
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Oneri straordinari gestione corrente (restituzione contributi statali a seguito conguaglio spettanze)

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE:

Nel nostro Comune, come del resto in tutto il resto della Nazione, continua purtroppo a manifestarsi una costante crescita di esigenze nell'ambito dei servizi al cittadino, che ci impone di effettuare un'analisi giusta ed equa in sede di programmazione del Bilancio, sia per quanto riguarda le entrate finanziarie che per le spese. La programmazione deve essere più che mai precisa e realistica, con la consapevolezza che la realtà attuale è caratterizzata da incertezza e imprevedibilità, per cui occorre essere pronti a far fronte a tutte le problematiche che potrebbero nascere nel corso dell'esercizio, e nello stesso tempo cercare di mantenere invariati - laddove possibile e necessario - i servizi e le attività in essere.

Ottobiano, li 13.07.2016



Il Segretario Comunale
Dott. Lucio Gazzotti

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario**
Giancarla Zampini

Il Rappresentante Legale
Serafino Carnia



COMUNE DI OTTOBIANO

PROVINCIA DI PAVIA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

OGGETTO: Parere sul Documento Unico di Programmazione 2017/2019 (art. 170, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000)

L'anno 2016, il giorno 26 del mese di luglio, l'organo di revisione economico-finanziaria esprime il proprio parere sulla deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000). Presentazione*";

Richiamato l'art. 239, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede :

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga "*espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consigliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori*";

Esaminato il Documento Unico di Programmazione dell'ente e la relativa bozza di delibera del Consiglio Comunale;

Viste:

- le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al *Procedimento di approvazione del Dup e parere dell'organo di revisione*

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare il principio contabile all. 4/1 inerente la programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di comunale di contabilità;

CONSIDERATO

in ordine ai seguenti elementi:

- a) completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1
- b) analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato
- c) giudizio di coerenza ed attendibilità contabile con particolare riguardo per:
 - c.1) valutazione dei mezzi finanziari a disposizione
 - c.2) fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzazione e impatti sulla spesa corrente:
 - c.3) la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica:

Tutto ciò osservato, acquisite ulteriori informazioni e delucidazioni e dall'Amministrazione comunale e visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, il Revisore **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** al documento in oggetto.

Ottobiano, 26.07.2016

L'organo di revisione economico-finanziaria
Prof. Dott. Aurelio Giovanni Mauri



COMUNE DI OTTOBIANO

P.zza Italia, 33 - 27030 Ottobiano
Tel. 0384 49581 – Fax 0384 49012
P.IVA 00974450181 C.F. 83002010185

e-mail: info@comune.ottobiano.pv.it

APPROVAZIONE DUP 2017/2019

La sottoscritta Zampini Giancarla, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ottobiano,

VISTO

Il D.U.P. per il triennio 2017/2019;

ATTESTA

La conformità dei sopra elencati documenti ai seguenti principi;

- CONGRUITA' intesa come adeguatezza e proporzionalità delle previsioni;
- COERENZA intesa come non contraddittorietà delle previsioni contenute;
- ATTENDIBILITA' intesa come probabilità statistica della veridicità delle previsioni contenute.

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE in merito all'approvazione dei sopra citati documenti contabili

Ottobiano 26 luglio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Giancarla Zampini