

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 5

in data: **06.02.2013**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA. RIAPPROVAZIONE.

L'anno **duemilatredici** addì **sei** del mese di **febbraio** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - CAMPEGGI Giuseppe	Presente	8 - MARCARINI Donatella	Presente
2 - TRONCONI Daniela	Presente	9 - BAINO Marco	Presente
3 - SASSI Carlino	Assente	10 - FUSAR IMPERATORE Alberto	Presente
4 - VICARIO Giovanna	Presente	11 - GAINO Maria Teresa	Presente
5 - BIGGI Adelio	Presente	12 - VENEGONI Luca	Presente
6 - CERESA Roberto	Presente	13 - PREMOLI GIANLUIGI	Presente
7 - MINGONI Luca	Presente		

Totale presenti **12**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 04/09/2010, integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27/08/2011, con le quali veniva autorizzata la realizzazione della Piazzola Ecologica Comunale, sita in Via del Dosso – C. T. Fg. 21 – mapp. 314 e si definivano le tipologie dei rifiuti ammessi;

Richiamata altresì la propria deliberazione n. 16 del 28.09.2011 di approvazione del Regolamento per l'utilizzo e gestione della piazzola ecologica;

Ritenuto ora, per nuove sopravvenute esigenze di questa Amministrazione, di apportare alcune modifiche al suddetto regolamento e precisamente:

- **L'art. 2 “Modalità di gestione”** viene così riformulato: “La titolarità dell'area per la raccolta differenziata è dell'Amministrazione Comunale di Ottobiano, che provvede ad organizzare il servizio, anche con la possibilità di affidarlo in gestione a Società specializzata, sempre in ossequio a criteri di economicità e funzionalità e tenendo conto delle esigenze degli utenti”.
- **L'art. 6 “Tempi e orari di conferimento”** viene così riformulato: “I soggetti che intendono avvalersi del servizio dovranno attenersi scrupolosamente agli orari di apertura e chiusura all'Area Attrezzata esposti all'esterno della stessa, che saranno definiti con deliberazione della Giunta Comunale e dalla stessa potranno anche essere modificati, a seconda di sopravvenute necessità di gestione e/o tenuto conto delle esigenze degli utenti”.

Sentiti i seguenti interventi:

- Il Sindaco comunica l'intenzione dell'Amministrazione di aprire la piazzola anche al sabato pomeriggio, dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- Il Consigliere Fusar Imperatore dichiara il voto contrario della Minoranza, in quanto ritiene comunque insufficiente l'aumento degli orari di apertura al pubblico della piazzola proposto dal Sindaco;

Visti i previsti pareri espressi ai sensi di legge;

Con voti favorevoli 8 e contrari 4 (Fusar Imperatore, Gaino, Venegoni e Premoli) su n. 12 presenti e n. 8 votanti;

DELIBERA

1. Di modificare il regolamento per l'utilizzo e gestione della Piazzola Ecologica del Comune di Ottobiano, così come precisato in premessa, riapprovandolo integralmente nella nuova versione allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione al responsabile del servizio per quanto di competenza.

Successivamente, con separata votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI OTTOBIANO

PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO PER UTILIZZO E GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

n. 5 del 06.02.2013

Art. 1 – FINALITA'

E' attivata in Ottobiano, in conformità alla delibera di Giunta Comunale n. 68 del 04/09/2010, integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27/08/2011, di autorizzazione alla realizzazione ed esercizio della Piazzola Ecologica Comunale sita in Via del Dosso – C. T. Fg. 21 – mapp. 314.

Finalità e scopo dell'attivazione del servizio sono:

- a) individuare un punto di raccolta per tutto il territorio del Comune di Ottobiano, definendo le modalità e le tipologie dei materiali da conferire,
- b) favorire ed incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili.

Art.2 – MODALITA' DI GESTIONE

La titolarità dell'area per la raccolta differenziata è dell'Amministrazione Comunale di Ottobiano, che provvede ad organizzare il servizio, anche con la possibilità di affidarlo in gestione a Società specializzata, sempre in ossequio a criteri di economicità e funzionalità e tenendo conto delle esigenze degli utenti.

Art.3 – RIFIUTI CONFERIBILI

Presso l'area attrezzata è consentito il deposito dei rifiuti urbani da raccolta differenziata riportati nel seguente elenco ed individuati con il nuovo codice europeo rifiuti (Decisione 2000/532/CE e s.m. e i.), come definiti dalla succitata deliberazione della G.C. n. 47 del 27/08/2011:

- I. Imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01);
- II. Imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02);
- III. Imballaggi in legno (codice CER 15 01 03);
- IV. Imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04);
- V. Imballaggi in materiali misti (codice CER 15 01 06);
- VI. Imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07);
- VII. Rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01);
- VIII. Rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02);
- IX. Frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02);
- X. Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23 e 20 01 35 e 20 01 36);
- XI. Batterie ed accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche (codice CER 20 01 33 e 20 01 34);
- XII. Rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37 e 20 01 38);
- XIII. Rifiuti plastici (codice CER 20 01 39);
- XIV. Rifiuti metallici (codice CER 20 01 40);
- XV. Sfalci e potature (codice CER 20 02 01);
- XVI. Ingombranti (codice CER 20 03 07);
- XVII. Lampade fluorescenti e RAEE domestici (codice CER 20.01.21);
- XVIII. Oli e grassi animali e vegetali esausti (codice CER 20.01.25);

E' pertanto escluso il conferimento di qualsiasi altro tipo di rifiuti.

Art.4 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

I rifiuti dovranno essere recapitati dagli utenti all'interno di appositi contenitori posti all'interno dell'Area Attrezzata.

E' requisito fondamentale ed indispensabile per accedere all'Area Attrezzata che gli utenti siano residenti in Comune di Ottobiano e che i rifiuti da conferire provengano dal territorio Comunale di Ottobiano.

Gli utenti "civili" potranno accedere all'Area Attrezzata conferendo i rifiuti previa dimostrazione di essere residenti nel Comune.

Agli stessi utenti potrà essere richiesta la provenienza dei rifiuti qualora nascesse il legittimo dubbio che i rifiuti provengano da Comuni diversi.

I titolari delle aziende artigianali e/o commerciali, qualora intendano avvalersi del servizio, sono tenuti ad inoltrare al Sindaco del Comune di Ottobiano specifica domanda di autorizzazione al conferimento.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rigettare o limitare domande per motivazioni di natura tecnico gestionale.

Art.5 – DISCIPLINA GENERALE

Il conferimento all'Area Attrezzata dei rifiuti ammessi avverrà gratuitamente sia per i rifiuti provenienti da insediamenti civili, sia dalle aziende artigianali e/o commerciali debitamente autorizzate.

Art.6 – TEMPI E ORARI DI CONFERIMENTO

I soggetti che intendono avvalersi del servizio dovranno attenersi scrupolosamente agli orari di apertura e chiusura all'Area Attrezzata, esposti all'esterno della stessa, che saranno definiti con deliberazione della Giunta Comunale e dalla stessa potranno anche essere modificati, a seconda di sopravvenute necessità di gestione e/o tenuto conto delle esigenze degli utenti.

Art. 7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO

L'Area Attrezzata è dotata di appositi contenitori destinati a raccogliere le specifiche tipologie di rifiuti.

Il conferimento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- 1) i rifiuti dovranno essere preselezionati per tipi omogenei;
- 2) i rifiuti per singole tipologie, separati e compattati, dovranno dall'utente essere collocati negli appositi contenitori posti all'interno dell'Area Attrezzata;
- 3) il verde, in particolare ramaglia proveniente da potatura, dovrà essere raggruppato in fascine (massimo m. 1 x cm. 30), al fine di occupare il minor spazio possibile;
- 4) dovranno comunque essere osservate le indicazioni fornite dalla segnaletica e dal personale di custodia.

In ogni caso è vietato depositare rifiuti fuori dai contenitori e all'esterno dell'Area Attrezzata.

Art.8 – REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI

L'autorizzazione per il conferimento dei rifiuti da alle attività produttive potrà essere revocata di diritto, mediante comunicazione scritta, qualora si verificano i seguenti casi:

- a) sia stato ritrovato materiale non ammesso a norma del presente Regolamento fra quello conferito o che si intende conferire;
- b) sopravvenga impossibilità motivata, per qualsiasi titolo, a mantenere attivo il servizio;
- c) qualora si verifichi un abbandono incontrollato di qualsiasi rifiuto all'esterno dell'Area Attrezzata, da parte della ditta titolare dell'autorizzazione.

La revoca non può, in alcun caso, far sorgere diritti di rivalsa.

Art. 9 – OBBLIGATORIETA' AL RISPETTO DEL REGOLAMENTO

L'Amministrazione Comunale, gli utilizzatori ed i terzi coinvolti nella gestione del servizio sono tenuti al rispetto delle disposizioni specifiche nel testo citate ed alle modifiche che in seguito potranno essere apportate.

Art.10 – RINVIO

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme statali, regionali, provinciali e comunali vigenti in materia.

Art.11 – SANZIONI

Per la mancata ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3, 4, 6, 7, si applicheranno le sanzioni nelle modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Arch. Francesco
Dondi**

Delibera di C.C. n. 5 del 06.02.2013

Letto Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Campeggi Giuseppe

IL SEGREATARIO COMUNALE

F.to Dott. Lucio Gazzotti

Viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 20.02.2013 al 07.03.2013 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, __20.02.2013__

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (02.03.2013) - Art.134, comma 3°del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, __02.03.2013__

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì

**Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa**
