

**COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. **11**

in data: **25.07.2011**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER SUAP CON IL COMUNE DI  
MEZZANA BIGLI.**

L'anno **duemilaundici** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

---

1 - CAMPEGGI Giuseppe	Presente	8 - MARCARINI Donatella	Presente
2 - TRONCONI Daniela	Presente	9 - BAINO Marco	Presente
3 - SASSI Carlino	Presente	10 - FUSAR IMPERATORE Alberto	Assente
4 - VICARIO Giovanna	Presente	11 - GAINO Maria Teresa	Presente
5 - BIGGI Adelio	Presente	12 - VENEGONI Luca	Presente
6 - CERESA Roberto	Assente	13 - GORINI Diego	Assente
7 - MINGONI Luca	Presente		

Totale presenti **10**

Totale assenti **3**

---

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con D.P.R. n. 160 del 7.9.2010 è stato approvato il “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma, del decreto – legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;
- lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) è quindi uno strumento di semplificazione amministrativa dei rapporti tra Pubblica Amministrazione ed utenza con riferimento ai procedimenti che hanno ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi;
- il D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 obbliga lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) a fondare la sua attività esclusivamente con l’impiego di modalità telematiche per la gestione dei procedimenti;

Considerato che:

- al fine del rispetto degli adempimenti previsti dal D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 con particolare riguardo all’utilizzo delle strumentazioni informatiche, è opportuno che l’esercizio dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) avvenga in forma associata, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 in quanto rappresenta la soluzione che garantisce, soprattutto per gli enti di minore dimensione, efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa;
- la gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) può rappresentare la migliore forma per la promozione e la diffusione della conoscenza del territorio e delle potenzialità economiche – produttive, offerte con particolare riferimento alle opportunità di insediamento e sviluppo delle stesse;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 inerente la riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’art. 4, comma 4 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e la legge regionale 6 aprile 2001, n. 10 relativa alle nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche;

Rilevato che:

- il Comune di Ottobiano ha manifestato interesse al progetto di svolgimento in forma associata con il Comune di Mezzana Bigli, che fungerà da ente capo convenzione, dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- entrambi i Comuni si avvalgono delle prestazioni professionali dell’Arch. Francesco Dondi quale incaricato responsabile dell’Ufficio Tecnico comunale

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio;

Con voti

### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse nelle premesse, lo svolgimento in forma associata, dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) tra il Comune di Mezzana Bigli capo convenzione, ed il Comune di Ottobiano, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, per anni tre;
2. di nominare quale responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, per entrambi i Comuni, l’Arch. Francesco Dondi;
3. di demandare al responsabile suddetto tutti gli aspetti attuativi ed organizzativi dello svolgimento in forma associata dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) .
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Mezzana Bigli per quanto di competenza

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.

---

# **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**(art. 30, D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.)**

- L'anno 2011, il giorno ..... del mese di ..... tra i Sindaci dei Comuni di:
- Mezzana Bigli – Sig. Chiesa Angelo
- Ottobiano – Sig. Campeggi Giuseppe

## **Premesso:**

- che il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II, capo IV), attribuisce ai comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale
- che l'articolo 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;
- che con decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 447 e succ. mod., è stato approvato il "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;
- che ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod.;
- che i citati Enti hanno espresso la volontà di gestire in forma associata lo Sportello Unico per le attività produttive, con le deliberazioni consiliari di seguito indicate, tutte esecutive ai sensi di legge, che si allegano alla presente:
- Comune di Mezzana Bigli con deliberazione n. 17 del 11.07.2011;
- Comune di Ottobiano con deliberazione n. 11 del 25.07.2011;
- che con le citate deliberazioni è stato altresì approvato lo schema della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante della presente convenzione, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

## **Art. 1.**

### **Oggetto**

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod., ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito Sportello o Sportello Unico) tra i Comuni firmatari della presente.

A tutti gli effetti Comune capofila della convenzione è il Comune di Mezzana Bigli, presso il quale ha sede lo Sportello Unico.

## **Art. 2.**

### **Sportello Unico per le Attività Produttive**

I Comuni associati delegano al Comune di Mezzana Bigli, ai sensi dell'art. 30, c. 4, D. Lgs. 267/2000, tutte le funzioni dello Sportello Unico ai sensi degli artt. 23-26, D. Lgs. 112/1998.

I comuni con successivo provvedimento potranno decidere di svolgere in forma associata, sulla base del modello gestionale di cui al successivo art. 4, comma 4, punto 1 previsto per lo Sportello Unico, le attività di:

- Informazione e consulenza sulle agevolazioni alle Imprese;
- Attuazione norme su firma digitale e interconnessione delle reti telematiche della P.A.;
- Politiche attive per il lavoro, start-up di impresa;
- Procedure per l'accesso e l'esercizio di attività di servizi, intendendosi qualunque attività economica, di carattere imprenditoriale o professionale, svolta senza vincolo di subordinazione, diretta allo scambio di beni o alla fornitura di altra prestazione anche a carattere intellettuale, ai sensi della Direttiva 2006/123/CE (cd. Direttiva Servizi).

Prima di attivare le attività di cui sopra, i Comuni interessati, per mezzo della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 4, dovranno stabilire gli oneri e il riparto delle spese in aggiunta a quanto stabilito dall'art. 6 della presente convenzione.

Allo Sportello attiene la responsabilità esterna, i Comuni si impegnano alla nomina di propri referenti che si coordineranno con il Responsabile dello Sportello Unico.

## **Art. 2 - bis.**

### **Adesione di nuovi Comuni**

L'adesione di nuovi Comuni alla presente convenzione può avvenire durante il periodo di vigenza della stessa previa approvazione degli organi deliberanti delle parti.

Ai sensi dell'art. 4, c. 4, p. 7 la Conferenza dei Sindaci vincola l'adesione alla garanzia del mantenimento degli standards di efficacia e efficienza in essere nella struttura operativa al momento della richiesta di adesione.

## **Art. 3.**

### **Responsabile del Servizio**

Alla direzione dello Sportello Unico è preposto un Responsabile del Servizio. L'incarico è conferito dal Sindaco del Comune capofila.

Al Responsabile del Servizio compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico, secondo quanto disposto nella presente convenzione, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo.

Compete in particolare la responsabilità dell'intero procedimento per il rilascio delle autorizzazioni concernenti gli interventi di cui all'articolo 1, c. 1 e 1-bis, D.P.R. 447/1998 e succ. mod.. Ferma rimanendo tale responsabilità, il Responsabile del Servizio può individuare altri addetti allo Sportello quali responsabili di procedimento, assegnando la responsabilità di fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori, continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.

Il Responsabile dello Sportello Unico riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci e invia relazione allo stesso su richiesta.

#### **Art. 4**

#### **Conferenza dei Sindaci**

Per l'esame delle problematiche concernenti la funzione di indirizzo programmatico e di controllo della gestione associata dello Sportello Unico e per la verifica delle attività svolte dallo Sportello è istituita la Conferenza dei Sindaci (o Assessori delegati) degli enti convenzionati.

La Conferenza è convocata quando ne faccia richiesta almeno uno dei suoi componenti.

#### **Art. 5**

#### **Tariffe**

I servizi resi dallo Sportello Unico sono soggetti al pagamento di spese o diritti ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

#### **Art. 6.**

#### **Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata dal ..... al ..... La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti norme in materia di imposta di registro.

#### **Art. 7.**

#### **Controversie**

Eventuali controversie sull'interpretazione della presente convenzione sono demandate ad un collegio arbitrale, ai sensi dell'art.6, c. 2, L. 205/2000.

#### **Art . 10.**

#### **Norma finale di coordinamento**

Rimangono validi tutti gli atti compiuti e tutte le obbligazioni in essere in adempimento della convenzione istitutiva stipulata in data 18/01/2003 e le successive.

I Sindaci (o delegati) dei Comuni di:

MEZZANA BIGLI

OTTOBIANO

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Arch. Francesco  
Dondi**

---

Delibera di C.C. n. 11 del 25.07.2011

**Letto Approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

F.to Campeggi Giuseppe

---

**IL SEGREATARIO COMUNALE**

F.to Dott. Lucio Gazzotti

---

---

Viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 30.07.2011 al 14.08.2011 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, \_\_30.07.2011\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( 09.08.2011 ) - Art.134, comma 3°del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, \_\_09.08.2011 \_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì 30.07.2011

**Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa**

---