



COMUNE DI GRADOLI (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 142 del 31/12/2020

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI. ANNO 2021.

L'anno duemilaventi e questo dì trentuno del mese di dicembre alle ore 12:00 in Gradoli nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Benedettucci Carlo - Vice Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Attilio Mancini	Sindaco		s
Benedettucci Carlo	Vice Sindaco	s	
Polidori Giuseppe	Assessore	s	

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dr.Mariosante Tramontana Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- con delibera della G.M. n. 155 del 28/12/2019 è stato appaltato, per l'anno 2020, alla ditta Lorenzini Orietta di Gradoli il servizio di pulizia del Palazzo Farnese ed altri immobili comunali per n. 20 ore settimanali; Con la stessa delibera è stato anche affidato alla stessa ditta Lorenzini Orietta il servizio di pulizia dell'immobile adibito ad ambulatorio medico di Piazza G. Marconi (solo le parti ad uso comune) per n. 3 ore settimanali;
- Il corrispettivo è stato stabilito in € 11,40/ora oltre ad IVA di legge;
- Il contratto di durata annuale è in scadenza il 31/12/2020;

Rilevata l'impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di procedere alla gestione diretta di detto servizio, a causa dell'indisponibilità di personale in misura adeguata atta a garantire la funzionalità del servizio nonché ai costi comunque connessi alla gestione;

Ritenuto quindi dover confermare la gestione esternalizzata dei servizi oggetto di affidamento per ragioni di economicità e convenienza;

Considerato che la pulizia dell'immobile (solamente le parti comuni e cioè la sala d'aspetto, il corridoio ed i servizi igienici) sito in Piazza G. Marconi ed adibito ad ambulatori per i medici di medicina generale operanti in Gradoli ha comportato un aumento di tre ore settimanali il cui costo verrà ripartito fra tutti i medici che lo utilizzano in proporzione alle ore di impiego dei locali e quindi non comporta alcuna spesa per il Comune;

Vista la proposta dell'impresa di pulizie Lorenzini Orietta, acquisita al protocollo comunale in data 31/12/2020, con n. 6444, con la quale la stessa comunica la propria disponibilità ad espletare il servizio per l'anno 2021 alle stesse condizioni economiche e contrattuali praticate nell'anno 2020;

Considerato che la suddetta proposta possa ritenersi congrua in rapporto ai servizi offerti ed ai costi completamente gravanti sull'affidatario per lo svolgimento dei servizi medesimi;

Dato atto che, essendo il valore complessivo dell'affidamento del servizio inferiore a 40 mila euro, è possibile procedere direttamente al conferimento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18/4/2016 n.50 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, "Determinazione a contrarre e relative procedure";

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio delle facoltà concesse dal citato art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi a società di fiducia per le sopraesposte motivazioni;

Visto il vigente Regolamento per forniture e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 29/11/2012;

Preso atto del parere favorevole del Responsabile servizio tecnico-manutenitivo in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto altresì del parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di affidare, con decorrenza 01/01/2021, all'impresa di pulizie Lorenzini Orietta di Gradoli, l'appalto del servizio di pulizia immobili comunali, che comprende il Palazzo Farnese, sede uffici comunali, biblioteca e Museo del Costume Farnesiano, l'ufficio della Polizia Locale con sede in Piazza Vittorio Emanuele ed i bagni pubblici di Via Roma, per n. 20 ore settimanali;
- 2) di affidare con decorrenza 01/01/2021 all'impresa di pulizie Lorenzini Orietta di Gradoli il servizio di pulizia dell'immobile adibito ad ambulatorio medico di Piazza G. Marconi (solamente le parti ad uso comune e cioè la sala d'aspetto, il corridoio ed i servizi igienici) per n. 3 ore settimanali;
- 3) di stabilire che le condizioni contrattuali sono le seguenti:
 - durata: annuale dall'01/01/2021 al 31/12/2021;
 - corrispettivo dell'appalto: viene fissato in € 11,40/ora oltre ad IVA di legge;
 - orario complessivo di lavoro: 23 (ventitre) ore settimanali (20 per gli uffici e 3 per l'ambulatorio);
 - materiale di consumo di pulizia: a carico della ditta appaltatrice;
- 4) la spesa annuale, calcolata in € 13.634,40 oltre ad IVA verrà imputata all'intervento 10120303/1 del bilancio di previsione pluriennale 2020-2022, incaricando il Responsabile del settore tecnico manutentivo di formalizzare l'impegno di spesa per l'anno 2021;
- 5) la liquidazione avverrà mensilmente, previa emissione di apposita fattura come per legge;
- 6) le spese per le pulizie dell'immobile adibito ad ambulatorio medico saranno ripartite tra i medici in proporzione all'utilizzo degli stessi ed aggiunte al canone mensile di locazione;
- 7) di approvare l'allegato schema di contratto, parte integrante e sostanziale del presente atto autorizzando il Responsabile del settore tecnico-manutentivo alla firma dello stesso;
- 8) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE di GRADOLI
PROVINCIA di VITERBO

CONTRATTO DI APPALTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI PULIZIE.

Con la presente scrittura privata da farsi valere ad ogni effetto di legge

TRA

_____ nat a _____ Gradoli il _____ titolare della ditta
_____ omonima con sede legale ed amministrativa in _____ Gradoli
_____ Via _____ P.IVA _____;

E

Il Comune di Gradoli con sede in Gradoli Piazza Luigi Palombini n.2 C.F. e P.IVA 00212140560 rappresentato dal Vice Sindaco e Responsabile del Settore Tecnico-manutentivo, Sig. Carlo Benedettucci, nato a Roma il 06/02/1971, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune che rappresenta.

Premesso:

Che la ditta _____ opera in proprio nel campo dell'attività di pulizie immobili;
Che il Comune di Gradoli, con delibera della G.M. n. _____ del _____ appaltava il servizio di pulizia del Palazzo Farnese, dell'Ufficio della Polizia Locale di Piazza V. Emanuele, dell'immobile adibito ad ambulatorio medico di Piazza G. Marconi e dei bagni pubblici di Via Roma, al corrispettivo di € 11,40 orarie oltre ad IVA di legge per n. 23 ore settimanali;

Ciò premesso si conviene quanto segue:

- 1) il Comune di Gradoli, come sopra rappresentato conferisce alla ditta _____ l'appalto dei servizi di pulizia, alle seguenti condizioni, utilizzando materiali ed attrezzature di proprietà della ditta:

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

pulizia dei locali, degli arredi ed attrezzature, delle porte e finestre degli immobili sotto elencati:

- Sede Comunale – Palazzo Farnese
- Museo Comunale – Palazzo Farnese
- Biblioteca Comunale – Palazzo Farnese
- Tutti gli altri locali esistenti nel Palazzo Farnese
- Ufficio Polizia Locale – Piazza Vittorio Emanuele
- Ambulatorio medico di Piazza G. Marconi (solo parti comuni)
- Bagni pubblici di Via Roma

Art. 2 – Affidamento e durata

L'appalto per il servizio di cui all'art.1 viene affidato alla ditta _____ con sede in Gradoli, _____, ed avrà la durata di anni 1 (uno), per n. 23 ore settimanali, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Art. 3 – Modalità d'esecuzione

L'affidatario del servizio si obbliga ad effettuare le prestazioni di cui all'art.1 in proprio o con proprio personale secondo i turni e le cadenze che saranno preventivamente concordati con il Responsabile del Settore Tecnico-manutentivo di questo Comune.

Art. 4 – Espletamento dei servizi

L'affidatario dovrà fornire personale idoneo in possesso dei requisiti necessari ed in regola con gli obblighi di legge regolanti la posizione di socio o di dipendente.

La ditta _____ nell'accettare l'incarico conferito, si impegna ad eseguire i lavori di pulizia dei locali dell'Ente in proprio o con proprio personale garantendo un idoneo risultato.

La ditta _____ si impegna a rispondere secondo la legge, di qualsivoglia infortunio occorso a se stessa o ai propri dipendenti nella esecuzione del presente contratto, a sollevare il Comune da danni cagionati da lei stessa e dagli stessi lavoratori, a risarcire il Comune di qualsiasi danno agli impianti, ai macchinari, o ai prodotti dell'Ente cagionato da lei stessa o dai propri lavoratori.

La ditta _____ si farà carico di provvedere al pagamento di tutti gli oneri previdenziali e contributivi previsti dalla legge a favore proprio e/o dei propri dipendenti impegnati nell'esecuzione del presente appalto, nonché ad assicurare i medesimi presso l'INAIL.

Nella esecuzione del presente contratto la ditta _____ provvederà a proprie spese all'acquisto di tutti i materiali di consumo ad eccezione dell'acqua e dell'energia elettrica che faranno capo esclusivamente al committente.

Art. 5 – Risarcimento dei danni

Qualsiasi danno ad arredi o cose da parte dell'affidatario del servizio, sarà riparato a cura del Comune e a spese dell'affidatario stesso.

Art. 6 – Corrispettivo

Per l'espletamento dei servizi di che trattasi il Comune corrisponderà all'affidatario la somma di € 11,40 (undici/40) oltre ad IVA per ogni ora di servizio prestato. La somma relativa al totale delle ore effettivamente prestate, verrà liquidata mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Art. 7 – Divergenze e contestazioni

Ove insorgano divergenze o contestazioni in merito alla esecuzione del contratto, le parti dovranno farne denuncia scritta a mezzo di lettera raccomandata A.R., quindi entro 5 (cinque) giorni dalla data

di ricezione della stessa le parti prenderanno accordi per incontrarsi e tentare una definizione bonaria dei contraenti.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei seguenti casi:

- scioglimento o cessazione dell'attività dell'affidatario;
- dopo 5 inadempienze debitamente contestate circa la perfetta esecuzione dei lavori;
- sospensione arbitraria del servizio per un periodo continuativo di durata superiore a 6 giorni lavorativi;
- per mancato rispetto da parte della ditta affidataria del contratto di lavoro, nonché delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei soci prestatori di lavoro.

In caso di risoluzione del contratto alla ditta affidataria sarà corrisposto il corrispettivo relativo alle ore effettivamente prestate.

Art. 9 – Elezione di domicilio

A tutti gli effetti del presente atto le parti eleggono domicilio presso il Comune di Gradoli. Le eventuali controversie tra l'affidatario e il Comune di Gradoli saranno sottoposte ad un collegio di tre arbitri di cui uno da nominare da ciascuna delle parti ed il terzo di comune accordo tra le parti medesime.

Art. 10 – Registrazione del contratto

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. L'onere dell'eventuale registrazione farà carico al contraente nel cui interesse la stessa viene effettuata.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti si riportano espressamente alla normativa vigente.

Gradoli lì

Per l'Ente

la ditta

Il Responsabile Settore Tecnico-manutentivo

Il Vice Sindaco Carlo Benedettucci

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente
Benedettucci Carlo*

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **15/01/2021** al **30/01/2021** al n. **118** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale
F.to Dr.Mariosante Tramontana*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 31/12/2020

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Gradoli lì _____

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.Mariosante Tramontana

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

15/01/2021