



## COMUNE DI GRADOLI (Provincia di Viterbo)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 38 del 20/02/2020

**Oggetto: ACCETTAZIONE DONAZIONE STAMPANTE PER BIBLIOTECA COMUNALE**

L'anno duemilaventi e questo di venti del mese di febbraio alle ore 12:00 in Gradoli nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Attilio Mancini - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Attilio Mancini	Sindaco	s	
Benedettucci Carlo	Vice Sindaco	s	
Polidori Giuseppe	Assessore	s	

Presenti 3      Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dr. Mariosante Tramontana Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Premesso che il Comune di Gradoli, per offrire un adeguato servizio agli utenti della Biblioteca Comunale, ha dotato gli uffici della stessa di apposita strumentazione informatica;

Dato atto che il Sig. Christoph Kull ha espresso la volontà di donare alla Biblioteca Comunale di Gradoli una stampante Epson WF-3640, con relative ricariche di toner a colori, come da comunicazione acquisita al protocollo comunale in data 17/02/2020, con n. 825;

Considerata di sicuro interesse la donazione proposta, che costituisce un utile apporto alla strumentazione informatica a disposizione della Biblioteca comunale;

Considerato che tale donazione riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione in favore del soggetto donante;

Osservato che la donazione di cui trattasi può a tutti gli effetti rientrare tra le donazioni di modico valore di cui all'art. 783 del Codice Civile;

Tenuto conto che:

- l'acquisizione di beni attraverso donazione è disciplinata dalle disposizioni contenute nel Titolo V (Delle Donazioni), del Libro II (Delle Successioni) del Codice Civile, il cui art. 782 (Forma della donazione), primo comma, primo periodo, stabilisce che "la donazione deve essere fatta per atto pubblico, sotto pena di nullità";
- l'atto pubblico di donazione e di accettazione non assume carattere di obbligatorietà nel caso in cui la donazione rivesta carattere di modico valore, ai sensi della disposizione di cui all'art. 783 Codice civile;
- tale disposizione stabilisce, al primo comma, che la donazione di modico valore che ha per oggetto beni mobili è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la tradizione, ovvero la materiale consegna dei beni;

Rilevato che, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1 della Legge n. 192/2000, che sostituisce l'art. 13 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, sono state abrogate le disposizioni che subordinavano l'accettazione di lasciti o donazioni di qualsiasi natura o valore da parte dei Comuni ad autorizzazione prefettizia;

Ritenuto di accettare la donazione in oggetto, e di esprimere pertanto apprezzamento e gratitudine nei confronti del Sig. Christoph Kull;

Dato atto che la stampante sopra descritta entrerà a far parte della strumentazione informatica della Biblioteca comunale;

Visto il parere di regolarità tecnica di cui all'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.mm.ii.;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) Di accettare, per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, la donazione, libera e gratuita, del Sig. Christoph Kull, costituita da una stampante EPSON WF-3640, con relative ricariche di toner a colori;
- 2) Di dare atto che la donazione in oggetto riveste carattere meramente liberale, non essendo vincolata ad alcuna controprestazione in favore dei soggetti donanti;
- 3) Di dare atto che la stampante donata entrerà a far parte della dotazione informatica della Biblioteca comunale;
- 4) Di demandare al Responsabile del settore competente l'adozione dei conseguenti adempimenti;
- 5) Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime

votazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente  
Attilio Mancini*

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **11/03/2020** al **26/03/2020** al n. **141** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale  
F.to Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/02/2020

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.  
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Gradoli lì \_\_\_\_\_

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Servizio**  
*F.to*

---

---

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*F.to Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

11/03/2020