



COMUNE DI GRADOLI (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 32 del 20/02/2020

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA PER GLI ATTI DELL'UFFICIO TECNICO. ANNO 2020

L'anno duemilaventi e questo di venti del mese di febbraio alle ore 12:00 in Gradoli nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Attilio Mancini - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Attilio Mancini	Sindaco	s	
Benedettucci Carlo	Vice Sindaco	s	
Polidori Giuseppe	Assessore	s	

Presenti 3 Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dr. Mariosante Tramontana Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la delibera n.73 del 27/3/93 con cui si determinavano i valori dei diritti di segreteria per gli atti dell'ufficio tecnico comunale, in esecuzione dell'art.10 del D.L. 18/1/93 n.8 convertito nella legge 1973/93 n.68;

Vista la delibera della G.M. n. 24 del 8/2/2002 con la quale venivano aumentati i diritti di segreteria dell'ufficio tecnico per l'anno 2002;

Vista la delibera della G.M. n. 21 del 21/02/2005, con la quale si rideterminavano i diritti di segreteria sopra detti alla luce della legge finanziaria 2005, comma 50 (aumento dei diritti di segreteria per le autorizzazioni edilizie e denuncia inizio attività ad € 51,65);

Visti gli importi dei diritti di segreteria per gli atti dell'Ufficio tecnico determinati annualmente con delibere della G.M. in sede di approvazione del bilancio di previsione;

Vista la delibera della G.M. n. 31 del 18/02/2019, con la quale venivano determinati gli importi dei diritti di segreteria per gli atti dell'ufficio tecnico per l'anno 2019;

Ritenuto opportuno, per l'anno 2020, confermare gli importi dei seguenti diritti di segreteria per gli atti dell'Ufficio Tecnico:

- certificato di destinazione urbanistica: fino a 3 mappali: € 12,00; per ogni ulteriore mappale: € 3,00 fino ad un massimo di € 50,00;
- certificati ed attestazioni quali dichiarazioni IVA, deposito frazionamenti, ecc.: € 12,00;
- certificato abitabilità abitazioni e agibilità per altri locali: € 55,00;
- concessioni edilizie con aumento della sola superficie utile (soppalchi, terrazze, porticati, balconi; ecc.): fino a 40 mq.: € 55,00; per ogni mq. oltre i40: € 0,30;
- concessioni edilizie per ristrutturazioni e cambiamenti di destinazione d'uso: € 55,00;
- concessioni edilizie per lottizzazioni: fino a 5.000 mc: € 170,00; da 5.000 a 10.000 mc: € 350,00; da 10.000 a 20.000 mc: € 450,00; oltre 20.000 mc: €650,00;
- concessioni edilizie per ampliamenti o nuove concessioni: fino ad una cubatura di mc 200 compreso l'interrato: € 55,00; per ogni ulteriore mc: € 0,12 fino ad un massimo di € 620,00;
- per concessioni edilizie relative ad interventi su aree destinate ad attività industriali, artigianali ed agricole: fino a mc 400: € 55,00; per ogni ulteriore mc fino a 1.000 mc: € 0,12; per ogni ulteriore mc oltre i 1.000: € 0,05 fino ad un massimo di € 70,00;
- altre concessioni edilizie: € 55,00;
- rilascio dichiarazioni idoneità abitativa: € 30,00;
- per presentazione pratiche allo Sportello Unico Edilizio € 20,00 aumentati di: € 30,00 per nulla osta sismico; € 30,00 per nulla osta idrogeologico; € 50,00 per nulla osta paesaggistico. L'aumento per richiesta di nulla osta vari non è dovuto se la pratica sarà consegnata direttamente dal richiedente previa delega dell'Ufficio tecnico agli uffici competenti (Provincia, ed ex Genio Civile a Viterbo, Regione Lazio a Roma). Nel caso in cui per la stessa pratica occorranza i nulla osta sismico e idrogeologico, la tariffa viene fissata in € 40,00 per entrambe.
- Rimborso spese per atti di affrancazione canone enfiteutico: € 50,00 (atti da stipulare entro 50 Km).

La cifra finale dovuta dall'utente va arrotondata in forma aritmetica, cioè arrotondamento all'unità inferiore se i centesimi sono inferiori a 50 e all'unità superiore se i centesimi sono da 51 a 99;

Ritenuto, inoltre, necessario, per l'anno 2020, aggiornare i diritti di segreteria per quanto concerne i seguenti atti:

Tipo di documento amministrativo	Importo attuale	Proposta di aggiornamento
Certificazione storica (con ricerca in archivio digitale)		€ 10,00

Certificazione storica (con ricerca in archivio cartaceo)		€ 20,00
Spese per fotocopie formato A4		€ 0,10 a foglio
Spese per fotocopie formato A3		€ 0,20 a foglio

Preso atto del parere favorevole del Responsabile settore tecnico e finanziario sulla regolarità tecnica del provvedimento;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1) di confermare per l'anno 2020 gli importi dei diritti di segreteria per gli atti dell'Ufficio Tecnico come di seguito elencati:

- certificato di destinazione urbanistica: fino a 3 mappali: € 12,00; per ogni ulteriore mappale: € 3,00 fino ad un massimo di € 50,00;
- certificati ed attestazioni quali dichiarazioni IVA, deposito frazionamenti, ecc.: € 12,00;
- certificato abitabilità abitazioni e agibilità per altri locali: € 55,00;
- concessioni edilizie con aumento della sola superficie utile (soppalchi, terrazze, porticati, balconi; ecc.): fino a 40 mq.: € 55,00; per ogni mq oltre i 40: € 0,30;
- concessioni edilizie per ristrutturazioni e cambiamenti di destinazione d'uso: € 55,00;
- concessioni edilizie per lottizzazioni: fino a 5.000 mc: € 170,00; da 5.000 a 10.000 mc: € 350,00; da 10.000 a 20.000 mc: € 450,00; oltre 20.000 mc: € 650,00;
- concessioni edilizie per ampliamenti o nuove concessioni: fino ad una cubatura di mc 200 compreso l'interrato: € 55,00; per ogni ulteriore mc: € 0,12 fino ad un massimo di € 620,00;
- per concessioni edilizie relative ad interventi su aree destinate ad attività industriali, artigianali ed agricole: fino a mc 400: € 55,00; per ogni ulteriore mc fino a 1.000 mc: € 0,12; per ogni ulteriore mc oltre i 1.000: € 0,05 fino ad un massimo di € 750,00;
- altre concessioni edilizie: € 55,00;
- rilascio dichiarazioni idoneità abitativa: € 30,00;
- per presentazione pratiche allo Sportello Unico Edilizio € 20,00 aumentati di: € 30,00 per nulla osta sismico; € 30,00 per nulla osta idrogeologico; € 50,00 per nulla osta paesaggistico. L'aumento per richiesta di nulla osta vari non è dovuto se la pratica sarà consegnata direttamente dal richiedente previa delega dell'Ufficio tecnico agli uffici competenti (Provincia, ed ex Genio Civile a Viterbo, Regione Lazio a Roma). Nel caso in cui per la stessa pratica occorranò i nulla osta sismico e idrogeologico, la tariffa viene fissata in € 40,00 per entrambe.
- Rimborso spese per atti di affrancazione canone enfiteutico: € 50,00 (atti da stipulare entro 50 Km).

La cifra finale dovuta dall'utente va arrotondata in forma aritmetica, cioè arrotondamento all'unità inferiore se i centesimi sono inferiori a 50 e all'unità superiore se i centesimi sono da 51 a 99;

2) di aggiornare i diritti di segreteria per quanto concerne i seguenti atti:

Tipo di documento amministrativo	Importo attuale	Importo aggiornato
Certificazione storica (con ricerca in archivio)		€10,00

digitale)		
Certificazione storica (con ricerca in archivio cartaceo)		€ 20,00
Spese per fotocopie formato A4		€ 0,10 a foglio
Spese per fotocopie formato A3		€ 0,20 a foglio

- 3) di confermare le attuali modalità di riscossione e di imputazione a bilancio;
- 4) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente
Attilio Mancini*

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **11/03/2020** al **26/03/2020** al n. **129** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale
F.to Dr.Mariosante Tramontana*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/02/2020

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Gradoli lì _____

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.Mariosante Tramontana

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

11/03/2020