



COMUNE DI GRADOLI (Provincia di Viterbo)

Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 25 del 13/02/2020

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA DI CUI ALLA LEGGE N.604/1962. SOPPRESSIONE E AGGIORNAMENTO. DECORRENZA DAL 01/03/2020.

L'anno duemilaventi e questo dì tredici del mese di febbraio alle ore 12:00 in Gradoli nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Benedettucci Carlo - Vice Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Attilio Mancini	Sindaco		s
Benedettucci Carlo	Vice Sindaco	s	
Polidori Giuseppe	Assessore	s	

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dr.Mariosante Tramontana Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la disciplina in materia di diritti di segreteria comunali è regolata dalla Legge 8 giugno 1962 n. 604, e successive modificazioni, che ne determina la misura nelle vecchie 1.000 Lire (0,52 €) e 10.000 Lire (5,16 €) e nella relativa riduzione alla metà, quindi 500 Lire (0,26 €) e 5.000 Lire (2,58 €);

DATO ATTO che:

- il rilascio dei documenti soggetti a tale normativa si compie prevalentemente tramite il front - office degli uffici del Comune (in particolare di quelli del Servizio Demografico);
- l'attività di incasso di tali diritti comporta un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia da parte dei cittadini/utenti trattandosi di somme di piccolo importo spesso frazionati in centesimi che impongono la gestione dei resti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;
- è necessario aggiungere, alla gestione dell'attività di riscossione tramite il front – office, un notevole dispendio di tempo da parte dei dipendenti per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, dichiarazione annuale tramite il modello 21 da trasmettere alla Corte dei Conti, registrazioni contabili nella procedura di contabilità) attività il cui costo non può essere giustificato con introiti esigui;

CONSIDERATO:

- l'art. 2 comma 15 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa...” che dispone che i Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere la soppressione o riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'Ente;
- l'art. 10 comma 2 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa...”, convertito in legge, che prevede che il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune;
- l'art. 13-quater del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 “Disposizioni urgenti in materia finanziaria...”, convertito in legge, che prevede, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, la sospensione del conio da parte dell'Italia di monete di valore pari a un centesimo e due centesimi di euro ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o di pubblici servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multiplo di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;
- che il Comune di Gradoli è interessato al processo di modernizzazione e semplificazione della Pubblica Amministrazione e al conseguente processo di miglioramento del servizio al cittadino nel rispetto del principio di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;

VISTA la sotto riportata tabella che elenca i diritti di segreteria in argomento, nelle varie voci utilizzate dagli uffici, nonché riporta le proposte di soppressione o aggiornamento:

Tipo di documento amministrativo	Importo attuale	Proposta di soppressione/ aggiornamento
Autentica di firma (in carta semplice)	€ 0,30	soppressione
Autorizzazione (in carta semplice)	€ 0,30	soppressione
Certificato di esito di leva (in carta semplice)	€ 0,30	soppressione
Certificato di iscrizione alle liste di leva (in	€0,30	soppressione

carta semplice)		
Certificato di iscrizione alle liste elettorali (in carta semplice)	€ 0,30	soppressione
Certificato di servizio (in carta semplice)	€ 0,30	soppressione
Diritti di segreteria	€ 0,30	soppressione
Diritti di segreteria copie autenticate non in bollo	€ 0,30	soppressione
Diritti di segreteria su certificato anagrafico manuale (in carta semplice)	€ 0,30	soppressione
Legalizzazione di foto per mod. 22-B Questura (in carta semplice)	€ 0,30	soppressione
Legalizzazione di fotografia (in carta semplice)	€ 0,30	soppressione
Autentica di firma (in bollo)	€ 0,52	soppressione
Autentica di firma per passaggio di proprietà veicoli	€ 0,52	soppressione
Rilascio C.I.E. (carta di identità elettronica)	€ 23,00	invariato
Rilascio C.I.E. a seguito di smarrimento	€ 28,00	invariato
Certificazione storica (con ricerca in archivio digitale)		€ 10,00
Certificazione storica (con ricerca in archivio cartaceo)		€ 20,00
Spese per fotocopie formato A4		€ 0,10 a foglio
Spese per fotocopie formato A3		€ 0,20 a foglio

PRECISATO di confermare il diritto di segreteria per il rilascio delle carte di identità, al fine di non pregiudicare l'importo definito nel suo complesso;

RITENUTO che la soppressione dei diritti di segreteria permetterà di conseguire un duplice obiettivo, da una parte produrre un risparmio per i contribuenti, soprattutto in termini di tempo, e dall'altra permettere una maggiore semplificazione nell'erogazione del servizio e ottimizzazione del lavoro degli uffici, alla luce dell'alto numero dei documenti rilasciati agli sportelli. Inoltre, nella prospettiva di sviluppo del rilascio dei documenti in via telematica, tale scelta risulta ancora più favorevole, in quanto permette di eliminare transazioni di pagamento i cui costi di commissione a carico dei cittadini risultano sproporzionati rispetto alla cifra da corrispondere;

VALUTATO che, per l'esiguità delle somme incassate, la perdita derivante dalla soppressione dei sopra elencati diritti di segreteria non altera gli equilibri complessivi delle entrate dell'ente ed, inoltre, viene pienamente compensata dall'efficientamento della struttura comunale e dal miglioramento del servizio al cittadino;

PRESO ATTO dei pareri riportati espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i;

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa:

- 1) di stabilire che, a decorrere dal 01/03/2020, saranno soppressi ed aggiornati i diritti di segreteria indicati nella tabella in premessa, qui integralmente richiamati;
- 2) di confermare il diritto di segreteria per il rilascio delle carte di identità per le ragioni indicate nella premessa;
- 3) di confermare inalterati i diritti di segreteria applicati dal Comune e non disciplinati dalla presente deliberazione;
- 4) di stabilire che il competente Responsabile di Settore provvederà all'esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

D E L I B E R A

altresì, attesa l'urgenza, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente
Benedettucci Carlo*

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **21/02/2020** al **07/03/2020** al n. **69** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale
F.to Dr.Mariosante Tramontana*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13/02/2020

essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Gradoli lì _____

*F.to Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio
F.to

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.Mariosante Tramontana

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale
Dr.Mariosante Tramontana*

21/02/2020